



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

# دليل الطالب



جامعة محمد الصديق بن يحيى  
جيجل

2023/2022

العنوان : ص.ب 98 أولاد عيسى جيجل  
العنوان الإلكتروني : [www.univ-jijel.dz](http://www.univ-jijel.dz)  
الهاتف : 034 50 14 00  
الفاكس : 034 50 18 65

2023 - 2022

دليل الطالب



# دليل الطالب

2023 - 2022

مرحبا بكم

بجامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل -

[www.univ-jijel.dz](http://www.univ-jijel.dz)



## الفهرس

5	كلمة مدير الجامعة
7	ملحة عن جامعة محمد الصديق بن يحيى
8	نبذة عن حياة محمد الصديق بن يحيى
9	جامعة محمد الصديق بن يحيى في أرقام
11	الهيكل التنظيمي للجامعة
18	الهيكل الجديدة للتعليم العالي ل م د
20	شهادة الليسانس
21	شهادة الماستر
23	شهادة الدكتوراه
24	تنظيم التعليم
25	نمط الدروس
26	كيفية التقييم والانتقال
28	التدرج في الدراسات
30	النظام الداخلي
33	الإشراف
34	المجلس التأديبي
37	المصالح الإدارية والبيداغوجيا الخاصة بالطلبة
40	عروض التكوين بجامعة جيجل
51	البحث العلمي
52	شروط وكيفية التسجيل بجامعة جيجل
57	الخدمات الجامعية
61	الحياة الاجتماعية
63	الدليل الهاتفي



كلمة الأستاذ

الدكتور

نور الدين بن علي  
الشريف

جامعة

محمد الصديق

بن يحيى

مناسبة انطلاق الموسم الجامعي الجديد، يطيب لي أن أتقدم إليكم باسمي وباسم الأسرة الجامعية لجامعة محمد الصديق بن يحيى بأحرّ التهاني وأخلصها، وأخص بالذكر أبناءنا الطلبة الجدد الملتحقين بجامعتنا متمنيا لهم النجاح والسداد، والتوفيق في مساهمهم العلمي والمعرفي في مختلف مراحلهم.

ويسرنا، في جامعة محمد الصديق بن يحيى، أن نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي يحمل في طياته لمحة عن جامعتنا وهيكلها التنظيمي والخدمات وعروض التكوين المتوفرة وكذا كيفية وشروط التسجيل بها. بغرض منحكم، قدر المستطاع، فرصة الاطلاع والدراسة والاقتراب أكثر من الجامعة ومحيطها.

أملي أن يحمل هذا الدليل إضافة وفائدة لكم ويجيب على انشغالاتكم وتساؤلاتكم متمنيا لكم مرة أخرى النجاح في مشاركم الدراسي.

# تقديم جامعة محمد الصديق بن يحيى

- لمحة عن الجامعة ..... 7
- من هو محمد الصديق بن يحيى ..... 8
- الجامعة في بضعة أرقام ..... 9-10
- الهيكل الأساسية للجامعة ..... 11-16



يعود تاريخ نشأة جامعة **محمد الصديق بن يحيى** إلى سنة 2003 بعد سلسلة من المراحل كانت بدايتها عام 1986. فبعدما كانت مجرد ملحقة لجامعة قسنطينة، أصبحت مدرسة عليا للأساتذة عام 1989/1988 قبل أن يتم ارتقاؤها بعد ذلك إلى مركز جامعي سنة 1998.

ولما شاهده المركز بعد ذلك من توسع على كافة المستويات، أصبح من الضروري إعادة هيكلته وإحداث نظام جامعي جديد قادر على استيعاب كل هذا التطور النوعي والعددي وهكذا تم انضمام المركز إلى مصاف الجامعات الجزائرية عام 2003.

تسعى جامعة محمد الصديق بن يحيى كعادتها لإثبات قابليتها للحدثة ورفعها لكل تحدي مراعية في ذلك نوعية التعليم والتكوين، والسعي دوما إلى مواكبة التنمية الاقتصادية والتأقلم مع التطورات العلمية الحديثة، حيث تعمل على استقبال مميز لطلابها وتوفر لهم تكوين علمي وثقافي شامل يتماشى مع التغيرات العلمية والتكنولوجية الحديثة .

وبتبنيها النظام الجديد (ل.م.د) الذي دخل حيز التنفيذ عام 2005-2006، أصبحت جامعة جيجل جامعة متعددة الاختصاصات، تقترح عروض تكوين شاملة تمس أطوار الليسانس، الماستر والدكتوراه.



## من هو.. محمد الصديق بن يحيى؟

من لا يعرف هذا الرجل المتواضع الذي مات شهيد الواجب الوطني المقدس وهو يحمل رسالة سلام للإنسانية.

لقد كان واحدا من أنبل وأخلص وأطيب المناضلين الجزائريين ومن الأكفاء القلائل الذين أنجبتهم ثورة نوفمبر الخالدة.

ولد محمد الصديق بن يحيى في 30 يناير 1932 بجيجل، تحصل على شهادة الليسانس في الحقوق بجامعة الجزائر وقد

برهن عن مواهبه الكبيرة وذكاءه الخارق في أكثر من مناسبة مما أهله وبسرعة للدخول في شؤون السياسة والدبلوماسية من بابها الواسع وعمره لا يتعدى 26 سنة.

تقلد عدة مناصب وكان له دور فعالا في الحركة الثورية والنشاط السياسي:

- شارك في تأسيس الاتحاد العام للطلبة المسلمين الجزائريين مع كل من أحمد طالب الإبراهيمي ولمين خان سنة 1955.
- كان من المنظمين لإضراب الطلبة الجزائريين عن الدراسة والتحاقهم بصفوف جبهة التحرير الوطني يوم 19 ماي 1956.
- مثل جبهة التحرير الوطني أحسن تمثيل في مؤتمر الشباب المنعقد بباندونج سنة 1956 وعين عضوا في المجلس الوطني للثورة الجزائرية وعضوا في الحكومة المؤقتة للجمهورية الجزائرية سنة 1960.
- شارك في المفاوضات الجزائرية-الفرنسية 1960-1962 ولعب دورا كبيرا في التأثير على مسارها وقد أعجبت بحنكته الشخصية الفرنسية المشاركة في المفاوضات حيث لقبته بثعلب الصحراء وذلك لما أظهره من قدرة على الجدل والإقناع.
- عين سفيراً للجزائر في موسكو من 1965 إلى 1967، ثم وزيرا للإعلام والثقافة من 1967 إلى 1970، فوزيرا للتعليم العالي والبحث العلمي من 1970 إلى 1976، ثم وزيرا للمالية من 1976 إلى 1978 وأخيرا وزير الخارجية من 1978 إلى 1982.
- توفي رحمه الله ليلة 3 ماي 1982 إثر حادث طائرة على بعد 50 كلم من الحدود الفاصلة بين العراق وتركيا حيث كان في مهمة دبلوماسية لحل الخلاف بين العراق وإيران.

# جامعة جيجل في بضعة أرقام

عرفت جامعة جيجل قفزة نوعية ترجمتها من خلال التطورات الملموسة التي عرفتتها على مستوى الهياكل البيداغوجية، عدد الطلبة والأساتذة.

تتربع جامعة محمد الصديق بن يحيى على مساحة تقدر بـ 312766م<sup>2</sup>:

4 كليات. قطب جيجل بـ 132766 م<sup>2</sup> ويضم 3 كليات.

قطب تاسوست بـ 180 000 م<sup>2</sup> ويضم

يقدر عدد الطلبة الإجمالي للسنة الجامعية 2021-2022 بـ 23385 طالب موزعين كالتالي:

7779 طالب بقطب جيجل.

15606 بقطب تاسوست

عدد الطلبة المسجلين في الليسانس: 15802

عدد المسجلين في الماستر 7583

عدد المسجلين في الدكتوراه 893

عدد الطلبة الأجانب: 59 من 09 جنسيات.

عدد الأساتذة الإجمالي: 1052

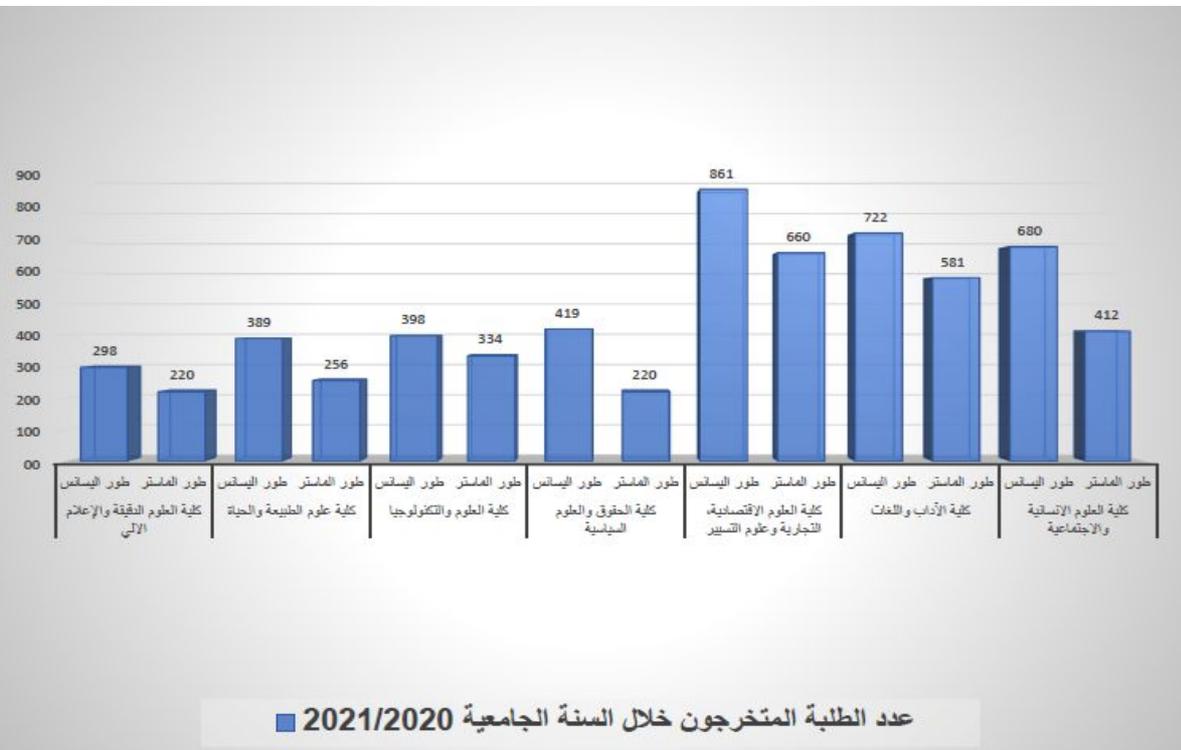
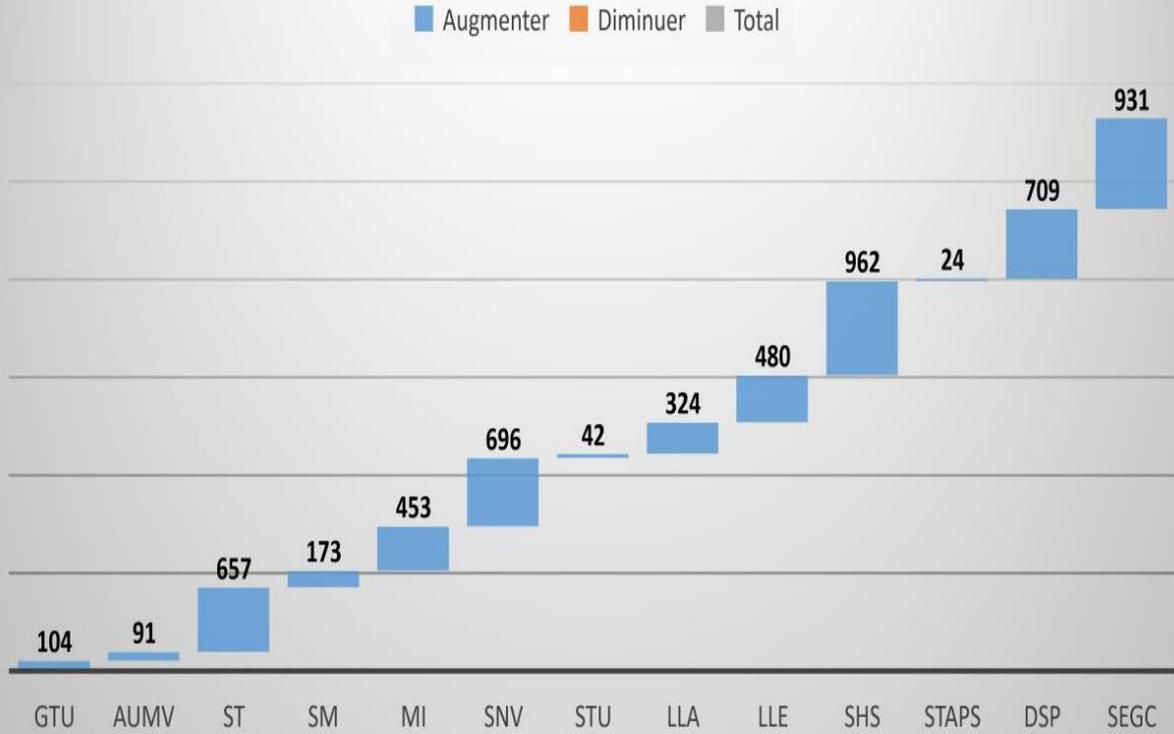
عدد الموظفين الإجمالي: 1129

عدد مخابر البحث: 31

هياكل البحث: 01



## تسجيلات الطلبة الجدد حاملي شهادة بكالوريا 2021



# الهياكل الأساسية للجامعة

مديرية الجامعة:



## نيابات مديرية الجامعة

- ❖ نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج.
- ❖ نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي فيما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي.
- ❖ نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية.
- ❖ نيابة مديرية الجامعة للتنمية، الاستشراف والتوجيه.

## الأمانة العامة

بفروعها الأربعة:

- ❖ المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين.
- ❖ المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة.
- ❖ المديرية الفرعية للوسائل والصيانة.
- ❖ المديرية الفرعية للأنشطة العلمية، الثقافية والرياضية.

# المصالح المشتركة

## مركز الطبع والسمعي البصري

يتكفل مركز الطبع والسمعي البصري بـ :



- ❖ طبع كل وثيقة إعلامية حول الجامعة.
  - ❖ طبع الوثائق البيداغوجية والتعليمية والنشرات العلمية.
  - ❖ ضمان الدعم التقني لتسجيل كل الدعائم السمعية البصرية للوثائق البيداغوجية والتعليمية.
  - ❖ تغطية مختلف التظاهرات الثقافية، التربوية والعلمية التي تنظمها الجامعة.
- ويشمل فرعين:

### فرع الطبع:

ويقوم بمهام مختلفة أبرزها طباعة أعداد كبيرة من المستندات، الوثائق الإدارية، المجلات والبيانات المختلفة...

### فرع السمعي البصري:

وتتمثل مهمته في:

- ❖ ترقية وتطوير النشاطات الجامعية السمعية البصرية.
- ❖ تغطية مختلف التظاهرات الثقافية والعلمية (ملتقيات، مؤتمرات، حلقات دراسية، ندوات...).
- ❖ إخراج الأفلام الوثائقية والريپورتاجات العلمية.
- ❖ المحافظة على الأفلام والأشرطة السمعية وأشرطة الفيديو التي تمثل بنكا للمعطيات لمختلف هيكل الجامعة.



## مركز التعليم المكثف للغات

يقترح مركز التعليم المكثف للغات تكويننا مكثفا في اللغات الأجنبية هدفه الأساسي:

- ❖ دعم اللغات المكتسبة للطلاب وتحسين مستواه الدراسي.
- ❖ اكتساب لغة جديدة لغرض علمي أو مهني.
- ❖ الاستجابة لاحتياجات الراغبين في التكوين من إطارات وموظفي المؤسسات العمومية والخاصة بالولاية.

## مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والاتصال

### والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد

يتكفل هذا المركز بـ:

- ❖ استغلال هياكل الشبكات وإدارتها وتسييرها.
- ❖ استغلال تطبيقات الإعلام الآلي لتسيير البيداغوجيا وتطويرها.
- ❖ متابعة مشاريع التعليم المتلفز والتعليم عن بعد وتنفيذها.
- ❖ ضمان الدعم التقني للتصميم وإنتاج الدروس عن طريق الإعلام الآلي.
- ❖ تكوين وتأطير المتدخلين في التعليم عن بعد.



يشمل هذا المركز الفروع الآتية:

- ❖ فرع «الأنظمة».
- ❖ فرع «الشبكات».
- ❖ فرع «التعليم المتلفز والتعليم عن بعد».

## البهو التكنولوجي

يتكفل بضمن الدعم التقني للكليات والمعاهد في تنظيم وسير الأعمال الموجهة والتطبيقية في العلوم التكنولوجية. إلى جانب تسيير وصيانة التجهيزات الضرورية لسير الحسن للأعمال التطبيقية.



## المكتبة المركزية



تعتبر المكتبة الجامعية مرآة تعكس صورة الجامعة ومستوى تقدمها وتطورها ومسايرتها للتقدم العلمي فهي تمثل نظام معلومات مهمته الأساسية تزويد المستخدمين منه بنوعية جيدة من المعلومات وفقا لتخصصاتهم ومتطلباتهم. تسعى جامعة محمد الصديق بن يحيى إلى تسخير كل الموارد المادية والبشرية لتقديم خدمات في مستوى تطلعات الطالب والأستاذ من خلال إثراء وتجديد الموارد المكتبية للمكتبة المركزية وملحقاتها السبع المتواجدة على مستوى الكليات واستعمال وسائل التكنولوجيا الحديثة.



## الكليات

تتكون جامعة جيجل حاليا من سبعة كليات موزعة على قطبي تاسوست وجيجل وتضم بدورها أقسام:

### كلية العلوم والتكنولوجيا

- ❖ قسم التعليم الأساسي للعلوم والتكنولوجيا.
- ❖ قسم الهندسة المعمارية.
- ❖ قسم الإلكترونيات.
- ❖ قسم هندسة الطرائق.
- ❖ قسم الهندسة المدنية والري.
- ❖ قسم الهندسة الميكانيكية.
- ❖ قسم الآليات.
- ❖ قسم الإلكترونيك.

### كلية العلوم الدقيقة والإعلام الآلي

- ❖ قسم التعليم الأساسي للرياضيات والإعلام الآلي.
- ❖ قسم الرياضيات.
- ❖ قسم الإعلام الآلي.
- ❖ قسم التعليم الأساسي لعلوم المادة.
- ❖ قسم الفيزياء.
- ❖ قسم الكيمياء.

### كلية علوم الطبيعة والحياة

- ❖ قسم التعليم الأساسي لعلوم الطبيعة والحياة.
- ❖ قسم الميكروبيولوجيا التطبيقية وعلوم التغذية.
- ❖ قسم علوم المحيط والعلوم الفلاحية.
- ❖ قسم البيولوجيا الجزيئية والخلوية.
- ❖ قسم علوم الأرض والكون.

**كلية الحقوق والعلوم السياسية**

- ❖ قسم الحقوق.
- ❖ قسم العلوم السياسية.

**كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير**

- ❖ قسم التعليم الأساسي للعلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير.
- ❖ قسم علوم التسيير.
- ❖ قسم العلوم التجارية.
- ❖ قسم العلوم الاقتصادية.
- ❖ قسم علوم المالية والمحاسبة.

**كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية**

- ❖ قسم التعليم الأساسي للعلوم الاجتماعية.
- ❖ قسم التعليم الأساسي للعلوم الإنسانية.
- ❖ قسم علم النفس وعلوم التربية والارطوفونيا.
- ❖ قسم الإعلام والاتصال.
- ❖ قسم علم الاجتماع.
- ❖ قسم علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية.

**كلية الآداب واللغات**

- ❖ قسم اللغة والأدب العربي.
- ❖ قسم الآداب واللغة الفرنسية.
- ❖ قسم الآداب واللغة الانجليزية.

# الدراسات الجامعية:

الهيئة الجديدة للتعليم العالي.....18-23

تنظيم التعليم.....24-33

المجلس التأديبي.....34-36

المصالح الإدارية والبيداغوجيا الخاصة بالطلبة.....37-38

## نظام التعليم العالي ل.م.د

- ❖ يمثل نظام (ل.م.د) ليسانس-ماستر-دكتوراه هيكلًا تعليميًا عاليًا معترف به عالميًا.
- ❖ يحضر هذا النظام شهادات معتمدة تستجيب بطريقة أفضل للحاجات الحقيقية لسوق العمل وهذا بفضل برامج تعليم فعالة ومسارات تكوين متناسقة ومتنوعة.
- ❖ يعتمد نظام (ل.م.د) في هيكلته على ثلاث مراحل تكوينية تتوج كل واحدة بشهادة جامعية:
- ❖ المرحلة الأولى: بكالوريا + 3 سنوات، وتتوج بشهادة ليسانس (أكاديمية أو مهنية).
- ❖ المرحلة الثانية: بكالوريا + 5 سنوات، وتتوج بشهادة ماستر (أكاديمي أو مهني).
- ❖ المرحلة الثالثة: بكالوريا + 8 سنوات وتتوج بشهادة دكتوراه.



### أهم ميزات نظام « ل م د »

يرتكز نظام (ل.م.د) على رؤية أكثر انسجامًا بخصوص توفير التكوين، تكون هذه العروض على شكل ميادين تنظم في شكل مسارات نموذجية.

### المسار النموذجي:

يعتبر المسلك النموذجي ترتيبًا منسجمًا للوحدات التعليمية المكونة لمسار دراسي والمحددة من قبل فريق التكوين ضمن إطار عرض التكوين. ينظم المسلك النموذجي بصفة تسمح للطالب ببناء مشروع تكوينه تدريجيًا. يمكن لكل طالب بناء مسلك فردي بمساعدة ومتابعة فريق أو عدة فرق تكوين لدى مؤسسة أو عدة مؤسسات للتعليم العالي. يتم تنسيق الدروس وتنظيمها في شكل ميادين كبرى لعدد من التخصصات، وبناء على ذلك يتم توجيه الطالب نحو التخصص المرغوب فيه تبعًا لمهاراته وقدراته.

## الميدان:

يعتبر ميدان التكوين مجموعة من الشعب والتخصصات المنسجمة من حيث برامج التعليم والمهارات العلمية والتقنية التي تترجم كفاءات مؤسسة التعليم العالي.

## الشعبة (عرض التكوين):

تعتبر الشعبة فرعا لميدان التكوين وتحدد خصوصية التعليم داخله. يمكن للشعبة أن تكون أحادية التخصص ومتعددة التخصصات.

## التخصص:

يعتبر التخصص تشعبا للفرع ويحدد مسلك التكوين والكفاءات الواجب تحصيلها من قبل الطالب.

## وحدات التعليم:

تتكون الوحدة التعليمية من مادة أو أكثر منظمة بطريقة بيداغوجية منسجمة في شكل محاضرات، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، مشاريع، تربصات... يمكن للوحدة التعليمية أن تكون إجبارية أو اختيارية. تقدم هذه الوحدات في مدة قدرها ستة أشهر حسب منطق الانتقال بهدف بلوغ كفاءات ملموسة.

« يسند للوحدة التعليمية والمواد المكونة لها معامل وتقييم بعلامة.

« تقاس الوحدة التعليمية والمواد المشكلة لها بأرصدة.

« تحدد قيمة الوحدة التعليمية المقاسة بأرصدة حسب الحجم الساعي للسداسي الضروري لاكتساب المعارف والمؤهلات عن طريق أشكال التعليم المذكورة سابقا، وكذلك حسب حجم النشاطات الواجب على الطالب القيام بها في نفس السداسي (عمل شخصي، تقرير، مذكرة، تربص...).

تتوزع وحدات التعليم على سداسيات وتنقسم إلى:

## 01 وحدة التعليم الأساسية

تشمل المواد الأساسية الضرورية لمواصلة الدراسة في الشعبة المعنية.

## 02 وحدة التعليم الاستكشافية

تشمل مواد التعليم التي تمكن من توسيع الأفق المعرفي للطالب وتفتح له منافذ

أخرى في حالة إعادة توجيهه بفضل تعددية المواد التي تميز هذا المفهوم.

**03 وحدة التعليم المنهجية**  
تجمع مواد التعليم المتعلقة بالأدوات المنهجية اللازمة لمساعدة الطالب على تحقيق مسلكه التكويني.

**04 وحدة التعليم العرضية**  
تجمع مواد تعليم مثل اللغات الحية والإعلام الآلي وتكنولوجيات الإعلام والاتصال والإنسانيات... التي تعد أدوات ضرورية لاكتساب ثقافة عامة وتقنيات منهجية تسهل الاندماج والتكيف المهنيين مع محيط يتغير باستمرار.

### الرصيد:

يعادل الرصيد الواحد (01) حجما ساعيا ما بين 20 و25 ساعة في السداسي ويشمل ساعات التدريس المقدمة للطالب عن طريق مختلف أشكال التعليم، وكذا الساعات المقدرة للعمل الشخصي للطالب.  
تحدد القيمة الإجمالية للأرصدة المسندة للوحدات التعليمية المكونة للسداسي بثلاثين (30) رصيда.

### المعبر

يعتبر المعبر فرصة تمكن الطالب من تعديل مسلك تكوينه في مؤسسته الأصلية أو في مؤسسة أخرى طبقا لمبدأ الحركة.

## ل. ليسانس

تتمثل شهادة الليسانس في كونها شهادة الطور الأول من التعليم العالي، حيث يتحصل عليها الطالب بعد مشوار دراسي مكون من ستة سداسيات. وتشمل تكويننا قاعديا (أو ليا) متعدد التخصصات مدته من سداسي واحد إلى أربعة سداسيات، يخصص للحصول على المبادئ الأولية للتخصصات المعنية بالشهادة وكذا معرفة مبادئ منهجية الحياة الجامعية واكتشافها. يتبع بعد ذلك بتكوين متخصص من فرعين:

### فرع أكاديمي

وهو خيار يسمح بمتابعة التكوين الجامعي لمدة أطول وأكثر تخصصا (ابتداء من مستوى الليسانس إلى الدكتوراه مرورا بالماستر).  
ويتمثل هذا التكوين في كونه خيارا يخصص الدراسات من نوع أساسي أو أكاديمي وذلك حسب المؤهلات المكتسبة والنتائج المتحصل عليها وشروط الالتحاق.

## فرع مهني

هو خيار تكوين يمكن الطالب من الحصول على شهادة ليسانس أو ماستر مهنية تفتح له مجال الإدماج المباشر في عالم الشغل وتحدد برامجها بالتشاور الوطيد مع القطاع المشغل.

ويتطلب هذا الفرع أنواعا مختلفة من شهادات الليسانس المهنية لضمان فعاليته وضرورة تحديد التخصص الذي له صلة بالحرفة.

## م. ماستر

يكتسي الماستر طابعا وطنيا، يلتحق به الطلبة الذين يستوفون الشروط المحددة في القرار رقم 363 المؤرخ في 09 جوان 2014 المتضمن شروط التسجيل في الدراسات الجامعية لنيل شهادة الماستر وهذا بغض النظر عن مؤسساتهم الأصلية. يتم إعلام الطلبة، بمسارات الماستر المفتوحة بعنوان كل سنة جامعية عن طريق نشرها في الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والنشر عبر كل دعامة إعلامية أخرى، مباشرة بعد صدور قرارات تأهيلها.

يخضع التسجيل في دراسات الماستر للمعايير التالية:

- ❖ الرغبة المعبر عنها من طرف المترشح، الشهادة المحصل عليها والتي تسمح بالدراسات في الماستر،
- ❖ نتائج المسار الجامعي للمترشح،
- ❖ قدرات الاستقبال والتأطير في الماستر.
- ❖ الشهادة المحصل عليها من طرف المترشح والتي تسمح بالدراسات في الماستر.

تحدد الفروع المسموح لها بالالتحاق بالماستر في دفتر الشروط الخاص بالتكوينات في الماستر ويجب، إعلام الطلبة عنها بواسطة النشر وكل دعامة إعلامية أخرى.

### كيفية التسجيل

المترشح الراغب التسجيل في الماستر، إيداع ملف التسجيل الإلكتروني عبر الأرضية: <https://prores.mesrs.dz/webinscription>

إذ لا بد أن يكون طلب التسجيل في الماستر يستوفي الوثائق التالية:

- « نسخة رقمية من شهادة البكالوريا، أو شهادة أجنبية معادلة لها.
- « نسخة من الشهادة التي تسمح بالتسجيل في الماستر.

## جامعة محمد الصديق بن يحيى

- « نسخة رقمية من كافة كشوف النقاط للمسار الجامعي المتبع.
- « الوثيقة الوصفية الملحقة بالشهادة (بالنسبة لشهادات نظام ل.م.د).
- « شهادة تبرز الوضعية التأديبية للمتخرج، تمنحها المؤسسة الأصلية (بالنسبة للقادمين من مؤسسة أخرى للتعليم العالي).
- عند دراسة ملفات المترشحين تؤخذ بعين الاعتبار النتائج البيداغوجية للمسار الجامعي للمترشح وكذا المعطيات ذات الصلة بهذا المسار، يمكن أن يخضع المترشحون لاختبار أو مقابلة أمام لجنة مشكلة من أعضاء فريق التكوين للماستر المعني.
- تحدد المؤسسة الجامعية، سنويا، قدرات الاستقبال من حيث الأماكن البيداغوجية للماستر، كما تحدد أيضا توزيعها إلى حصص حسب كل فئة من فئات الخريجين التالية:
- « خريجو المؤسسة الجدد نظام ل م د.
- « خريجو المؤسسات الأخرى الجدد نظام ل.م.د.
- « خريجو المؤسسة القدامى نظام ل م د.
- « خريجو المؤسسات الأخرى القدامى نظام ل.م.د.
- « خريجو النظام الكلاسيكي.
- « الحاصلون على شهادة أجنبية معترف بمعادلتها.
- « الخريجون المشتغلون في القطاع الاقتصادي والاجتماعي.
- ❖ تعطى الأولوية للتسجيل في الماستر لخريجي المؤسسة الجدد نظام ل م د، الذين لم يسجلوا أي تأخر في مسارهم الدراسي.
- ❖ لا يمكن للحصة الإجمالية المخصصة للخريجين بالنسبة لباقي فئات الشهادات الأخرى غير فئة الخريجين الجدد للمؤسسة أن تتجاوز نسبة 20% من قدرات الاستقبال في الماستر.
- ❖ يخضع توزيع الحصة الإجمالية بين مختلف فئات الخريجين لتقدير المؤسسة الجامعية.
- ❖ تتم عملية التسجيل في الماستر بالنسبة للخريجين المشتغلين في القطاع الاقتصادي والاجتماعي في إطار اتفاقية، تبرم لهذا الغرض، بين المؤسسة الجامعية والقطاع المعني .

## التسجيل في السنة الأولى ماستر

يفتح التسجيل في السنة الأولى ماستر لـ:

- « الحاصلين على شهادة الليسانس نظام (ل.م.د) أو شهادة أجنبية معادلة لها،

## جامعة محمد الصديق بن يحيى

« الحاصلين على شهادة بكالوريا +4 سنوات نظام كلاسيكي: ليسانس نظام قديم، شهادة الدراسات العليا، أو كل شهادة جامعية أجنبية معادلة لها.

❖ يخضع المترشحون الحاصلون على إحدى الشهادات المذكورة سابقا لشروط التسجيل المحددة.

❖ يتم الإعلان عن الالتحاق بالسنة الأولى ماستر من طرف المؤسسة، بعد عملية الترتيب حسب استحقاق المترشحين، المذكور أعلاه.

❖ يتم إعلام الطلبة بهذا الترتيب عن طريق النشر وكل دعامة إعلامية أخرى.

## التسجيل في السنة الثانية ماستر

للحاصلين على شهادة في النظام الكلاسيكي (بكالوريا +5 سنوات وما فوق)

❖ يفتح التسجيل في السنة الثانية ماستر، للحاصلين على شهادة بكالوريا +5 سنوات، أو أي شهادة جامعية أجنبية معادلة لها، طبقا لشروط التسجيل المحددة سابقا.

❖ يمكن للحاصلين على شهادة تدرج في العلوم الطبية أو أي شهادة جامعية أجنبية معادلة لها الترشح للتسجيل في السنة الثانية ماستر، طبقا لشروط التسجيل المحددة.

❖ يتم الإعلان عن الالتحاق بالسنة الثانية ماستر من طرف المؤسسة، بعد عملية الترتيب حسب استحقاق المترشحين.

❖ يتم إعلام الطلبة بهذا الترتيب عن طريق النشر وكل دعامة إعلامية أخرى.  
❖ لا يمكن للحاصلين على أول شهادة ماستر، الترشح للتسجيل لنيل شهادة ثانية في الماستر، إلا بعد انقضاء مدة خمس (5) سنوات من تاريخ الحصول على الشهادة الأولى من الماستر .

## شهادة الدكتوراه

تمثل شهادة الدكتوراه آخر طور في نظام (ل. م. د)، حيث بإمكان الطالب الحائز على شهادة الماستر أن يواصل دراسته في مجال البحث والتفرغ إلى مهنة باحث أو أستاذ باحث.

ينبغي على التكوين في الدكتوراه الذي تبلغ مدته الدنيا ستة سداسيات. وأمام التطور المعاصر للمعلومات والتخصصات التي تزداد دقة إضافة إلى الطابع التطبيقي للبحث، يجب أن يضمن التكوين تعميقا للمعارف في الاختصاص وتنمية الاستعداد لممارسة البحث ومعنى العمل الجماعي.

ويتوج هذا التكوين بشهادة دكتوراه بعد تحضير رسالة بحث.

## تنظيم التعليم

- ❖ ينظم التكوين لنيل شهادة الليسانس أو شهادة الماستر حسب ميادين، شعب وتخصصات تقدم على شكل مسالك نموذجية.
- ❖ يسمح هذا التنظيم للطالب باختيار المسلك النموذجي أو بناء مسلك تكوين فردي وفق مؤهلاته ومشروعه المهني المستقبلي.
- ❖ يتضمن التكوين حسب المسالك والمستويات المتعددة، تعليما نظريا ومنهجيا وتطبيقيا.
- ❖ كما يمكنه أن يتضمن وفقا لأهدافه وعلاوة على ضمان اكتساب الطلبة ثقافة عامة، عناصر ما قبل تمهينية وعناصر تمهينية، مشاريع فردية، أو جماعية، تربصا أو عدة تربصات، وكذا تعلم طرق العمل الجامعي واستعمال مصادر التوثيق ووسائل الإعلام الآلي، وكذا التحكم في اللغات الأجنبية.
- ❖ يمكن للتكوين أن يتضمن أيضا تحرير مذكرة أو تقرير تربص أو إنجاز مشروع نهاية الدراسة وفي الطور الثاني تدريبا للطالب على البحث.
- ❖ ينظم التعليم في كل مسلك تكوين في سداسيات تتضمن وحدات تعليمية.
- ❖ تنظم مسالك التكوين لنيل شهادة الليسانس في ستة (6) سداسيات تتضمن ثلاث مراحل:

1. تمثل المرحلة الأولى مرحلة التعرف على الحياة الجامعية والتكيف معها واكتشاف المبادئ الأولية للتخصصات.

2. تمثل المرحلة الثانية مرحلة التعمق وترسيخ المعارف والتوجيه التدريجي.

3. تمثل المرحلة الثالثة مرحلة التخصص، وتسمح باكتساب المعارف والمؤهلات في التخصص المختار.

- ❖ تنظم مسالك التكوين لنيل شهادة الماستر في أربعة (4) سداسيات، تتضمن مرحلتين:

1. المرحلة الأولى تخصص للتعليم المشترك لعدة شعب و/ أو تخصصات لنفس ميدان التكوين وكذا لتعميق المعارف والتوجيه التدريجي،

2. المرحلة الثانية تتضمن تخصص التكوين وتدريب الطالب على البحث وتحرير مذكرة.

## نمط الدروس



- ❖ يهدف الدرس إلى تقديم الجانب النظري للمادة المدرسة.
- ❖ يعد حضور الطالب في الدروس ضروري وتترك إجبارية الحضور لتقدير الفرقة البيداغوجية.
- ❖ تهدف الأعمال الموجهة إلى مساعدة الطالب على استيعاب وتعميق المعارف المقدمة خلال الدرس بواسطة تمارين تطبيقية أو كل نشاط بيداغوجي تختاره الفرقة البيداغوجية.
- ❖ يعد حضور الطلبة في الأعمال الموجهة إجباريا، ويجب على الأستاذ المكلف بالأعمال الموجهة مراقبة الحضور في كل حصة قصد حساب الغيابات التي تؤخذ بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم.
- ❖ تهدف الأعمال التطبيقية إلى مساعدة الطالب على تطبيق جزء أو كل المعارف المقدمة في الدرس والتي تم تعميقيها في الأعمال الموجهة. كما يمكنها أن تكون وسيلة لتوضيح ودعم للدرس.
- ❖ يعد حضور الطلبة في الأعمال التطبيقية إجباريا، ويجب على الأستاذ المكلف بالأعمال التطبيقية مراقبة الحضور في كل حصة قصد حساب الغيابات التي تؤخذ بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم.
- ❖ يعد ارتداء لباس مناسب (مئزر عمل) إجباريا في المخبر أو في الورشات.
- ❖ يقوم الأستاذ المكلف بالأعمال التطبيقية بتحضيرها، ويساعده في ذلك مهندسو وتقنيو المخابر.

# التقييم والإنتقال

## مراقبة المعارف والمؤهلات



- ❖ يتم في كل سداسي تقييم المؤهلات واكتساب المعارف لكل وحدة تعليمية إما عن طريق المراقبة المستمرة والمنتظمة أو عن طريق امتحان نهائي أو كلاهما معا. تعطى الأولوية قدر الإمكان لتطبيق طريقة المراقبة المستمرة والمنتظمة.
- ❖ ينشر رئيس القسم بالتشاور مع فريق التكوين في بداية كل سداسي، عدد الاختبارات وطبيعتها ومدتها وكذلك طريقة أو طرق المراقبة المعتمدة والموازية المطبقة. تتعلق الموازنة بطبيعة الاختبارات وبطرق المراقبة المعتمدة.
- ❖ يشمل تقييم الطالب حسب مسلك التكوين ما يلي:

الدروس	*	الملتقيات	*
الأعمال التطبيقية	*	العمل الشخصي	*
الأعمال الموجهة	*	الخرجات الميدانية	*
الترصات التطبيقية	*		

- ❖ يحسب معدل علامات الأعمال الموجهة، كلما اقتضى الأمر من علامات تقييم الطالب.
- ❖ يمكن تنظيم هذه التقييمات في شكل عروض وأسئلة كتابية وفروض منزلية وعمل فردي.... الخ.
- ❖ تترك عملية الموازنة لهذه العناصر لتقدير الفرقة البيداغوجية.
- ❖ تحسب علامة الأعمال التطبيقية على أساس معدل علامات الاختبارات وعلامات

التقارير وفق موازنة تقدرها الفرقة البيداغوجية.

❖ تنظم في كل سداسي دورتان لمراقبة المعارف والمؤهلات، وتعتبر الدورة الثانية دورة استدرائية. تنظم الدورات الاستدرائية لكل سداسي لنفس السنة الجامعية، في اجل أقصاه شهر سبتمبر.

❖ تكتسب الوحدة التعليمية نهائيا من طرف كل طالب تحصل على كل المواد المكونة لهذه الوحدة.

❖ تعتبر المادة مكتسبة إذا كانت العلامة المحصل عليها في هذه المادة تساوي او تفوق 20/10.

❖ تكتسب الوحدة التعليمية أيضا عن طريق التعويض، إذا كان معدل مجموع العلامات المحصل عليها في المواد المكونة لها، موزونة بمعاملاتها يساوي أو يفوق 20/10.

❖ ينجم عن اكتساب الوحدة التعليمية أيضا اكتساب الأرصدة المسندة لها. وفي هذه الحالة تعتبر الأرصدة المحصل عليها قابلة للاحتفاظ في نفس مسلك التكوين وقابلة للتحويل في أي مسلك تكوين آخر يتضمن هذه الوحدة.

❖ لا يسمح الإقصاء من مادة مكونة للوحدة التعليمية باكتساب هذه الوحدة، من خلال حساب معدل العلامات المحصل عليها في المواد الأخرى المكونة لذات الوحدة.

❖ يعتبر السداسي مكتسبا بالنسبة لكل طالب تحصل على مجموع الوحدات التعليمية المكونة له وفقا للشروط المحددة أعلاه.

❖ يعتبر السداسي مكتسبا أيضا عن طريق التعويض ما بين مختلف الوحدات التعليمية على النحو الآتي: يحسب المعدل العام للسداسي على أساس معدلات الوحدات التعليمية المكونة للسداسي، موزونة بالمعاملات الخاصة بها، وعندئذ يعتبر السداسي مكتسبا إذا كان هذا المعدل يساوي أو يفوق 20/10.

❖ ينجم عن اكتساب السداسي، اكتساب الأرصدة المسندة له وبالبلغ عددها ثلاثون (30) رصيда.

لا يسمح للطالب المقصى من مادة أو من وحدة تعليمية الاستفادة من التعويض.

❖ في حالة الإخفاق في الدورة الأولى، يتقدم الطالب للمشاركة في الدورة الاستدرائية بالنسبة للاختبارات المتعلقة بالوحدات التعليمية غير المكتسبة.

❖ في هذه الحالة، يحتفظ الطالب بالمواد المكتسبة، ويتقدم فقط للاختبارات المتعلقة بالمواد غير المكتسبة.

- ❖ في حالة اكتساب وحدة تعليمية عن طريق التعويض، يمكن السماح للطالب بالمشاركة في الدورة الاستدراكية بالنسبة للاختبارات المتعلقة بالمواد غير المكتسبة لهذه الوحدة.
- ❖ خلال الدورة الاستدراكية، تحدد العلامة الخاصة بكل مادة معنية على أساس العلامة المحصل عليها في الدورة الاستدراكية وفق كفاءات مراقبة المعارف والمؤهلات.
- ❖ يعتمد المعدل الأفضل المحصل عليه بين الدورة الأولى والدورة الاستدراكية علامة نهائية.
- ❖ إثر الدورة الاستدراكية، في حالة عدم اكتساب وحدة تعليمية، فإن الأرصدة المسندة للمواد المكتسبة والمكونة لها يتم الاحتفاظ بها.
- ❖ يطبق مبدأ التعويض على:
  - « الوحدة التعليمية: يسمح التعويض باكتساب الوحدة التعليمية من خلال حساب معدل علامات المواد المشككة لها والموزونة بمعاملاتها.
  - « السداسي: يسمح التعويض باكتساب السداسي من خلال حساب معدل علامات الوحدات التعليمية المشككة للسداسي والموزونة بمعاملاتها.
  - « مستوى (ل 1، ل 2، ل 3) يسمح التعويض باكتساب (ل 1، ل 2، ل 3) من خلال حساب معدل علامات الوحدات التعليمية المشككة له والموزونة بمعاملاتها.

## التدرج في الدراسات

يعتبر الانتقال من السداسي الأول إلى السداسي الثاني لنفس السنة الجامعية ولنفس مسلك التكوين حقا لكل طالب مسجل بصفة منتظمة.

### التدرج في دراسات الليسانس

- ❖ يعتبر الانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية ليسانس مكسبا للطالب الذي تحصل على السداسيين الأولين لمسار التكوين بالتعويض أو بدون تعويض.
- ❖ يسمح للطالب بالانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية ليسانس، إذا تحصل على ثلاثين (30) رصيدا على الأقل، منها 3/1 على الأقل في سداسي و 3/2 في السداسي الآخر.
- ❖ يعتبر الانتقال من السنة الثانية إلى السنة الثالثة ليسانس، حقا للطالب الذي تحصل على السداسيات الأربعة لمسار التكوين بالتعويض أو بدون تعويض.
- ❖ يسمح للطالب بالانتقال من السنة الثانية إلى السنة الثالثة ليسانس، إذا تحصل

على تسعين (90) رصيدا على الأقل، واكتسب الوحدات التعليمية الأساسية المطلوبة مسبقا لمواصلة الدراسات في التخصص.

❖ يمكن للطالب المسموح له بالانتقال في مسلك التكوين وفق شروط الانتقال المذكورة أعلاه، الإحتفاظ بالمواد المكتسبة. وفي هذه الحالة يعتبر إجبار الطالب أو إعفائه من متابعة الدروس والأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية بالنسبة للمواد غير المكتسبة من صلاحيات فريق التكوين

❖ يمكن، حسب الحالة، السماح للطالب الراسب في السنة الثانية أو السنة الثالثة في مسلك تكوين، بإعادة التسجيل في نفس المسلك أو توجيهه نحو مسلك تكوين آخر من طرف فريق التكوين. تعطى قدر المستطاع الأولوية لعملية توجيه الطلبة الذين هم في حالة إخفاق ضمن مسلك التكوين الأولي.

ينبغي أن تؤدي هذه العملية، عن طريق المعابر إلى بناء مسلك يتوافق مع قدرات الطالب التي من شأنها أن تسمح له بتدرج أفضل في مساره الدراسي. في كل الحالات، لا يمكن للطالب المسجل في الليسانس البقاء أكثر من خمس (5) سنوات، حتى في حالة إعادة توجيهه.

بينما يمكن السماح للطالب الذي تحصل على 120 رصييدا أو أكثر، بإعادة التسجيل لسنة إضافية، استثنائيا.

## التدرج في دراسات الماستر

❖ يعتبر الانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية ماستر مكتسبا للطالب الذي تحصل على السداسيين الأولين لمسار التكوين.

❖ يسمح للطالب بالانتقال من السنة الأولى إلى السنة الثانية ماستر، إذا تحصل على خمسة وأربعون (45) رصييدا على الأقل، وتحصل أيضا على الوحدات التعليمية المشروطة لمواصلة الدراسات في التخصص.

❖ يسمح للطالب بالتدرج في مسلكه التكويني وفق شروط الانتقال الواردة أعلاه، والاحتفاظ بالمواد المكتسبة. وفي هذه الحالة، فإن إجبار الطالب أو إعفائه من متابعة الدروس والأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية بالنسبة للمواد غير المكتسبة من صلاحيات فريق التكوين.

❖ يمكن لفريق التكوين، حسب الحالة، السماح للطالب الذي لم يتمكن من الانتقال إلى السنة الثانية في مسلك تكوين بإعادة التسجيل في نفس المسلك أو بتوجيهه نحو مسلك تكوين آخر من طرف فريق التكوين.

تعطى الأولوية قدر المستطاع لعملية توجيه الطلبة الذين هم في حالة إخفاق ضمن

مسلك التكوين.

ينبغي أن تؤدي هذه العملية، عن طريق المعابر إلى بناء مسلك فردي يتوافق مع قدرات الطالب التي من شأنها أن تسمح له بتدرج أفضل في مساره الدراسي. في كل الحالات، لا يمكن للطالب المسجل في الماستر البقاء أكثر من ثلاث (3) سنوات.

## المواظبة والغياب في الأعمال الموجهة

### والأعمال التطبيقية

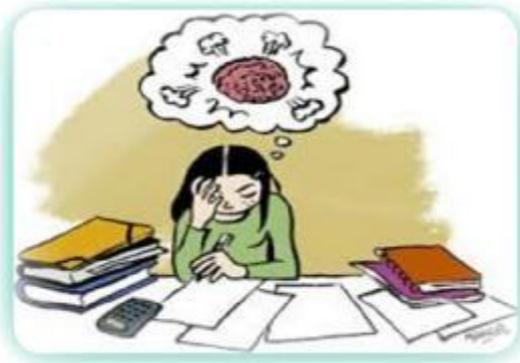
- ❖ يعد الحضور في الأعمال الموجهة والأعمال التطبيقية إجباريا طوال السداسي.
- ❖ تؤدي ثلاث غيابات غير مبررة أو خمس غيابات حتى ولو كانت مبررة في حصص الأعمال الموجهة للمادة إلى إقصاء الطالب من المادة بعنوان السداسي الجاري.
- ❖ يستفيد الطلبة المعنيون بالمراقبة الطبية المستمرة أو العلاج (تصفية الكلى...) أو المطلوبون بصفة منتظمة في المنافسات الرياضية للنخبة، من نظام مواظبة خاص يناسب متطلبات التزاماتهم.
- ❖ في حالة الغياب المبرر للطالب في حصة العمل التطبيقي (مخبر، ميدان وتربصات) يحق له الاستفادة من حصة استدرائية إذا توفرت الشروط لذلك خلال السداسي.
- ❖ في حالة الغياب غير المبرر للطالب في حصة العمل التطبيقي (مخبر، ميدان وتربصات) تمنح له علامة 20/00 عن تقرير هذه الحصة. في هذه الحالة، لا يمكن للطالب الاستفادة من حصة تعويضية.
- ❖ يؤدي أكثر من ثلث (3/1) الغيابات غير المبررة في حصص الأعمال التطبيقية إلى الإقصاء من المادة بعنوان السداسي الجاري.
- ❖ ينبغي أن يبلغ مبرر الغياب إلى مصالح القسم خلال ثلاثة (3) أيام (أيام العمل الفعلية) الموالية لتاريخ الغياب في حصة الأعمال الموجهة أو الأعمال التطبيقية. وإذا تعدى هذا الأجل، يعتبر المبرر غير مقبول.
- ❖ في حالة تبليغ المبرر عن طريق الإيداع أو الإرسال أو الفاكس (يعد ختم البريد إثباتا لذلك).
- ❖ يجب على رئيس القسم التأشير على مبرر الغياب بحيث يحدد تاريخ إيداعه، وذلك قبل



تسليمه لمسئول المادة أو الوحدة التعليمية المعنية.  
تدرج نسخة من هذا المبرر في ملف الطالب.

## الغياب في الإمتحانات

- ❖ يسمح الغياب المبرر في الامتحان النهائي للطالب بالمشاركة في إمتحان تعويضي.
- ❖ يؤدي الغياب غير المبرر في الامتحان النهائي إلى منح علامة 20/00 في ذلك الامتحان، في هذه الحالة لا يستفيد الطالب من حق المشاركة في الإمتحان التعويضي.
- ❖ حالات الغياب المبررة المقبولة:
  - « وفاة الأصول والفروع والأقرباء (شهادة وفاة: ثلاثة أيام مسموح بها)
  - « زواج المعني (عقد الزواج: ثلاثة أيام مسموح بها)،
  - « عطلة الأبوة أو الأمومة (شهادة الولادة: ثلاثة أيام مسموح بها بالنسبة للأب وتحسب الشهادة الطبية بالنسبة للأم).
  - « الإقامة بالمستشفى للمعني (شهادة الإقامة بالمستشفى: عدد أيام الغياب المسموح بها حسب المكوث بالمستشفى).
  - « مرض المعني (شهادة طبية مسلمة من قبل طبيب محلف: عدد أيام الغياب المسموح بها حسب مدة التوقف عن العمل).
  - « استدعاء أو دعوة رسمية (الوثائق المبررة تسلم من طرف الهيئات المؤهلة، عدد الأيام المسموح بها حسب النشاط).
  - « حالات قاهرة أخرى مبررة.
- ❖ ينبغي أن يبلغ مبرر الغياب إلى مصالح القسم خلال (3) أيام (أيام العمل الفعلية) الموالية لتاريخ الغياب. وإذا تعدى هذا الأجل، يعتبر المبرر غير مقبول.
- ❖ في حالة تبليغ المبرر عن طريق البريد وفي نفس الآجال (يعد ختم البريد إثباتا لذلك).



- ❖ يجب على رئيس القسم التأشير على مبرر الغياب بحيث يحدد تاريخ إيداعه، وذلك قبل تسليمه لمسئول المادة أو الوحدة التعليمية.
- ❖ تدرج نسخة من هذا المبرر في ملف الطالب.

## التخلي عن الدراسة وإعادة الإدماج

- ❖ يعتبر الطالب المسجل بانتظام متخلياً عن دراسته من طرف رئيس القسم، إذا لم يحضر لأي شكل من أشكال التعليم المنظمة في دروس، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية أو تريض خلال سداسي من السنة الجامعية.
- ❖ يعتبر الطالب المسجل بانتظام مقصي من الدراسة إذا تقرر أنه متخل عن الدراسة في سداسي من السنة الجامعية.
- ❖ تبلغ مؤسسة التعليم العالي الديوان الوطني للخدمات الجامعية، وجوبا، بقائمة الطلبة المتخليين عن دراستهم.
- ❖ في حالة التخلي عن الدراسة أو الإقصاء، لا يرخص للطالب بإعادة الإدماج إلا مرة واحدة خلال مساره الدراسي، وذلك بعد دراسة ملفه من قبل الهيئات المعنية وحسب توفر الأماكن البيداغوجية.

## العطلة الأكاديمية

يمكن للطالب تعليق تسجيله لأسباب استثنائية تتمثل في:

1. أمراض مزمنة،
2. الأمومة،
3. مرض لمدة طويلة،
4. الخدمة الوطنية،
5. الالتزامات العائلية المتعلقة بالأصول والفروع، تنقل الزوج أو الأولياء بسبب الالتزامات الوظيفية.

في هذه الحالة، تسلم للطالب حتما شهادة عطلة أكاديمية من قبل الهيئة المختصة.

- ❖ باستثناء حالات القوة القاهرة، يودع الطلب المبرر للعطلة الأكاديمية لدى المصالح البيداغوجية التي ينتمي إليها الطالب قبل الامتحانات الأولى.
- ❖ لا تمنح العطلة الأكاديمية إلا مرة واحدة خلال المسار الدراسي للطالب.
- ❖ إثر انتهاء العطلة الأكاديمية لسبب طبي، يخضع إعادة إدماج الطالب لرأي خبير طبي.

## الإشراف

جاء نظام ل.م.د بمفاهيم جديدة في التعليم العالي تهدف إلى إعلام وتوجيه الطلبة وإدماجهم في الحياة الجامعية وتسهيل حصولهم على معلومات حول عالم الشغل، وذلك من خلال تبنيه مبدأ الإشراف.

يعد الإشراف مهمة متابعة ومرافقة دائمة للطالب، وبهذه الصفة تكتسي هذه المهمة جوانب عديدة منها على الخصوص:

**الجانب الإعلامي والإداري** ويأخذ شكل الاستقبال وتوجيه الطلبة الحائزين على شهادة البكالوريا والمسجلين في السنة الأولى ليسانس.

**الجانب البيداغوجي** ويأخذ شكل المرافقة في التعلم، وتنظيم العمل الشخصي للطلبة إضافة إلى مساعدتهم في بناء مسارهم التكويني ومتابعتهم في مسارهم البيداغوجي من خلال التكفل الأحسن بأية نقائص.

**الجانب المنهجي** ويأخذ شكل تلقين مناهج العمل الجامعي بصفة فردية وجماعية.

**الجانب التقني** ويأخذ شكل التوجيه في استعمال الأدوات والدعائم البيداغوجية.

دعمه في اكتساب أساليب العمل اللازمة لتحقيق النجاح (إعداد التقارير، البحوث، العروض، المشاريع.....) ومساندته في البحث عن المراجع وتقنيات السمعى البصري، وكيفية استخدام الأنترنت.

**الجانب النفسي** ويأخذ شكل تحفيز الطالب وحثه على متابعة مساره التكويني ومساعدته على الاندماج في الحياة الجامعية والجمعية (نشاطات رياضية، نوادي علمية، جمعيات ثقافية).

**الجانب المهني** ويأخذ شكل مساعدة الطالب على إعداد مشروعه المهني.

## المشرف

هو أستاذ باحث بالجامعة أو طالب يتابع مشواره الدراسي في مستوى الماستر أو الدكتوراه. يقوم المشرف بتأطير أفواج صغيرة من طلبة السنة الأولى يقاسمهم تجربته ومهاراته ويلقنهم طرق عمل كفيلة بمساعدتهم على تحصيل المعرفة وضمان النجاح.

## المجلس التأديبي

- ❖ يخضع كل طالب داخل الحرم الجامعي للقواعد العامة للانضباط والحفاظ على النظام، القائمة على احترام الآخر، والحفاظ على ممتلكات وتجهيزات المؤسسة.
- ❖ يلتزم كل طالب باحترام، على وجه الخصوص، أحكام النظام الداخلي للمؤسسة.
- ❖ ينبغي على كل طالب تقديم بطاقته عند كل مراقبة من طرف المصالح الجامعية.
- ❖ ينبغي على كل طالب احترام قواعد النظافة والأمن المعمول بها داخل المؤسسة.

## المجلس التأديبي، تشكيلته وصلاحيته

- ❖ يحدث على مستوى كل مؤسسة للتعليم العالي:
  - « مجلس تأديبي للمؤسسة،
  - « مجلس تأديبي لكل هيئة في المؤسسة: القسم، الكلية أو المعهد.
- ينشأ المجلس التأديبي بموجب مقرر من مدير المؤسسة.
- ❖ يتشكل المجلس التأديبي من:
  - « خمسة أعضاء دائمين وخمسة أعضاء إضافيين، يتم انتخابهم من طرف ومن بين أساتذة الهيئة المعنية.
  - « عضو دائم ممثل عن الطلبة وعضو آخر إضافي، يتم انتخابهم من طرف ومن بين طلبة الهيئة المعنية.
- ❖ يختص مجلس التأديب للقسم بالبت في المخالفات من الدرجة الأولى المرتكبة على مستوى القسم.
- ❖ يختص مجلس التأديب للكلية أو المعهد بالبت في المخالفات من الدرجة الثانية المرتكبة على مستوى الكلية أو المعهد.
- ❖ يختص مجلس التأديب للمؤسسة:
  - « بالنظر في المخالفات مهما كانت درجتها المرتكبة بداخلها، لا سيما المخالفات المرتكبة في الفضاءات البيداغوجية والإدارية غير الملحقة بهيكل بيداغوجي تابع لكلية، معهد أو قسم،
  - « يعد هيئة طعن ضد قرارات مجلس التأديب للكلية، المعهد أو القسم،
  - « له صلاحية الفصل في طلبات إعادة الإدماج وطلبات العفو.
- ❖ يجب أن تنصب على مستوى مؤسسات التعليم العالي مجالس التأديب الثلاث.
- ❖ عهدة مجالس التأديب ثلاث سنوات جامعية.

## المخالفات

- ❖ تعد مخالفات من الدرجة الأولى:
  - « كل محاولة غش، غش مثبت أو غش مثبت مع سبق الإصرار في الامتحان.
  - « كل حالة عدم امتثال للتوجيهات الصادرة عن الإدارة، الأساتذة أو المكلفون بالأمن.
  - « كل طلب غير مؤسس لتصحيح ثان لورقة الامتحان.
- ❖ تعد مخالفات من الدرجة الثانية:
  - « حالات تكرار مخالفات الدرجة الأولى،
  - « عرقلة السير الحسن للمؤسسة، الفوضى المنظمة، العنف، التهديد وكل حالات الاعتداء مهما كانت طبيعتها،
  - « حمل أية وسيلة بنية الإضرار بالسلامة الجسدية للأساتذة، الأعوان الإداريين والتقنيين ومستخدمي المصالح والطلبة.
  - « التزوير واستعمال المزور وتحويل محتوى الوثائق البيداغوجية والإدارية،
  - « انتحال هوية،
  - « القذف في حق كافة مستخدمي المؤسسة الجامعية والطلبة،
  - « القيام بسلوك متعمد من شأنه إحداث الفوضى وعرقلة السير الحسن للنشاطات البيداغوجية كإعاقة سير الدروس والامتحانات أو مقاطعتها، التجمعات المخلة بالنظام...،
  - « السرقات واستغلال الثقة وتحويل ممتلكات المؤسسة، الأساتذة والطلبة،
  - « إتلاف متعمد لممتلكات المؤسسة كالأجهزة والأثاث وملحقاته،
  - « الشتم والكلام البذيء في حق كافة المستخدمين، الأساتذة، المستخدمين الإداريين، التقنيين وأعوان المصالح والطلبة،
  - « رفض الامتثال والخضوع للمراقبة القانونية داخل الحرم الجامعي.
- ❖ المخالفات غير المذكورة سابقا يمكن للمجلس أن يصنفها ضمن مخالفات الدرجة الأولى أو الثانية حسب خطورتها والنتائج المترتبة عنها.

## العقوبات

- ❖ تحدد العقوبات المطبقة على مخالفات الدرجة الأولى كما يلي:
  - « إنذار شفهي.
  - « إنذار كتابي يدرج في الملف البيداغوجي للطالب.
  - « توبيخ يدرج في الملف التأديبي للطالب.
  - « تمنح علامة صفر على عشرين آليا لامتحان المعني في حالة ثبوت الغش أو محاولة الغش فيه.

## جامعة محمد الصديق بن يحيى

- تحدد العقوبات المطبقة على مخالفات الدرجة الثانية كما يلي:
- ❖ الإقصاء من المادة أو الوحدة المعنية، يؤدي هذا الإقصاء حتما إلى عدم المصادقة على النتائج التي يكون قد حصل عليها الطالب في هذه المادة أو الوحدة.
  - ❖ الإقصاء من السداسي أو من السنة الجارية حسب ما إذا كان التدرج سداسيا أو سنويا.
- يؤدي هذا الإقصاء حتما إلى عدم المصادقة على النتائج التي يكون قد حصل عليها في هذا السداسي أو في هذه السنة،
- ❖ الإقصاء لسداسيين أو سنتين باحتساب السداسي أو السنة الجارية، حسب ما إذا كان التدرج سداسيا أو سنويا.
- يؤدي هذا الإقصاء حتما إلى عدم المصادقة على النتائج التي يكون قد حصل عليها في هذا السداسي أو في هذه السنة.
- ❖ تحسب مدة الإقصاء في المسار الجامعي.
  - ❖ لا تلغي العقوبات التأديبية الصادرة عن المجالس التأديبية، المتابعات القضائية المنصوص عليها في التشريع والتنظيم الساري المفعول.
  - ❖ يمكن وجوبا للجهة البيداغوجية المؤهلة، اتخاذ إجراءات تحفظية، ريثما يصدر قرار مجلس التأديب بالنسبة لحالات الغش والمخالفات من الدرجة الثانية، وتحسب مدة تنفيذ هذه الإجراءات في مدة العقوبات.

## الإجراء التأديبي

- ❖ يتم إخطار المسؤول عن الجهة البيداغوجية المؤهلة قانونا، كتابيا عن كل مخالفة تمت معاينتها وذلك في غضون 48 ساعة التي تلي الأحداث.
- ❖ يحدد النظام الداخلي للمجلس التأديبي تنظيم وسير مداوات المجلس وإجراءات معالجة الملف التأديبي حتى اتخاذ القرار النهائي.
- ❖ يبلغ قرار العقوبة: للمعني بالأمر، يدرج في الملف البيداغوجي للمعني.
- ❖ ينشر في المؤسسة، المؤسسات الجامعية الأخرى والديوان الوطني للخدمات الجامعية، إذا كانت العقوبة تتمثل في الإقصاء لمدة سنة على الأقل.
- ❖ يمكن للطالب المعاقب أن يلتمس كتابيا، العفو لدى مدير المؤسسة الجامعية. يقدم هذا الالتماس كتابيا ومؤرخا وممضيا من قبل المعني، في أجل أقصاه خمسة عشر (15 يوما) بعد تبليغ القرار.
- ❖ بعد انقضاء مدة العقوبة، يحق للطالب التمتع بجميع حقوقه الجامعية من جديد.

## المصالح الإدارية والبيداغوجيا الخاصة بالطلبة على مستوى الجامعة والكليات

تحتضن الجامعة مجموعة من الهياكل والمصالح الإدارية والبيداغوجيا على مستوى الإدارة المركزية والكليات، تتكفل بالمسائل البيداغوجيا الخاصة بالطلبة ، وهذا مقتضى القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 24 أوت 2004 ، الذي يحدد التنظيم الإداري لمديرية الجامعة والكلية والمعهد .

### على مستوى الإدارة المركزية:

تتكفل نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج بمختلف مصالحتها بالمهام التالية:

- ❖ متابعة المسائل المتعلقة بسير التعليم والتدريب المنظمة من قبل الجامعة.
- ❖ السهر على احترام التنظيم الساري المفعول في مجال التسجيل وإعادة التسجيل ومراقبة المعارف وانتقال الطلبة.
- ❖ السهر على احترام التنظيمات والإجراءات السارية المفعول في تسليم الشهادات والمعادلات.
- ❖ ضمان مسك القائمة الاسمية للطلبة وتحيينها.

### على مستوى الكليات:

1/ يتكفل نواب العمداء المكلفين بالدراسات والمسائل المرتبطة بالطلبة بالمهام التالية:

- ❖ ضمان تسيير ومتابعة التسجيلات طلبة التدرج.
- ❖ متابعة سير أنشطة التعليم.
- ❖ مسك القائمة الاسمية لطلبة الكلية والإحصائيات.
- ❖ جمع الإعلام البيداغوجي لفائدة الطلبة ومعالجته ونشره.

2/ يتكفل رئيس القسم بالمهام التالية :

- ❖ متابعة عمليات التسجيل وإعادة تسجيل طلبة التدرج.
- ❖ السهر على السير الحسن للامتحانات واختبارات مراقبة المعارف.
- ❖ السهر على السير الحسن للتعليم.

3/ يتضمن المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 3 ماي 2008 القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث ، حيث ينص في مضمونه بموجب المادة 58 على المناصب العليا التالية:

« مسؤول فريق ميدان التكوين،

## جامعة محمد الصديق بن يحيى

« مسؤول فريق شعبة التكوين،  
« مسؤول فريق الاختصاص.

محددًا مهام كل مسؤول على مستوى الكلية التابع لها.

## 1-3/ مهام مسؤول فريق الميدان:

- ❖ تنشيط أعمال فريق ميدان التكوين،
- ❖ اقتراح البرنامج البيداغوجي لمسار التكوين،
- ❖ إعداد ممرات بين مسارات التكوين للسماح بالتوجيه التدريجي للطلبة،
- ❖ وضع مناهج بيداغوجيا متوافقة،
- ❖ تنظيم تقييم أشكال التكوين والتدريس،
- ❖ السهر على انسجام المسارات وإبداء الرأي فيما يخص جدوى مسار التكوين أو تعديله،
- ❖ السهر على الانسجام العام للتربصات المنصوص عليها في التكوين،
- ❖ مساعدة رئيس القسم في التسيير البيداغوجي للتكوين العالي في التدرج.

## 2-3/ مهام مسؤول فريق شعبة التكوين:

- ❖ تنشيط أعمال فريق شعبة التكوين،
- ❖ اقتراح قائمة الاختصاصات التي تكون الشعبة،
- ❖ اقتراح فتح أو غلق اختصاصات في الشعبة،
- ❖ متابعة وضع الإشراف في الطور الأول،
- ❖ وضع طريقة إنجاز ومتابعة التربصات،
- ❖ اقتراح إجراءات بيداغوجية من أجل السير الحسن للجدوع المشتركة للتكوين العالي للتدرج.

## 3-3/ مهام مسؤول فريق الاختصاص:

- ❖ تنشيط أعمال فريق الاختصاص،
- ❖ السهر على إنجاز أهداف التكوين في الاختصاص الذي يكلف به،
- ❖ اقتراح كل تدبير من شأنه تحسين برنامج تكوين الاختصاص:
- ❖ ترقية وتنشيط آليات الإدماج المهني للمتخرجين،
- ❖ اقتراح تدابير بيداغوجية من أجل السير الحسن لاختصاصات التكوين العالي.

# عروض التكوين بجامعة محمد الصديق بن يحيى:

- عروض التكوين في طور الليسانس.....40-46
- عروض التكوين في طور الماستر.....47-50
- البحث العلمي.....51
- كيفية التسجيل بالجامعة.....52-54
- ملف الضمان الإجتماعي.....54

# عروض التكوين بجامعة محمد الصديق بن يحيى

تقترح جامعة جبل اثنى عشرة (12) ميدان  
تكوين في نظام (ل.م.د) وهم على التوالي:



- ❖ ميدان علوم وتكنولوجيا.
- ❖ ميدان هندسة معمارية وعمران.
- ❖ ميدان علوم المادة.
- ❖ ميدان رياضيات وإعلام الآلي.
- ❖ ميدان علوم الطبيعة والحياة.
- ❖ ميدان علوم الأرض والكون.
- ❖ ميدان علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية.
- ❖ ميدان علوم إنسانية واجتماعية.
- ❖ ميدان حقوق وعلوم سياسية.
- ❖ ميدان لغة وأدب عربي.
- ❖ ميدان آداب ولغات أجنبية.
- ❖ ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية.

# عروض التكوين في طور الليسانس

## ميدان علوم وتكنولوجيا

يمكن هذا الميدان من تحضير شهادة ليسانس أكاديمية أو مهنية في اختصاص تكنولوجيا معين، تسمح للطالب:

- « متابعة الدراسة لنيل شهادة الماستر والدكتوراه،
- « مواصلة التعليم بأطواره الثلاثة وعلى مستوى مراكز التكوين المهني،
- « العمل بمختلف مجالات الإنتاج والصناعة، كالصناعات الكيماوية والبتر وكيماوية الصناعات الصيدلانية، مجالات الصيانة، الصناعات الكهربائية والإلكترونية...
- « العمل بمجال التعمير والبناء.

الميدان	الشعبة	الاختصاص	نوع الليسانس	
علوم وتكنولوجيا Sciences et Technologie ST	ري	ري	أكاديمية	
	إلكترونيك	إلكترونيك	أكاديمية	
	كهروتقني	كهروتقني	أكاديمية	
	كهروميكانيك	كهروميكانيك	أكاديمية	
	آلية	آلية	أكاديمية	
	هندسة ميكانيكية	إنشاء ميكانيكي	إنشاء ميكانيكي	أكاديمية
			طاقوية	أكاديمية
	هندسة مدنية	هندسة مدنية	أكاديمية	
	هندسة الطرائق	هندسة الطرائق	أكاديمية	
	اتصالات سلكية ولاسلكية	اتصالات سلكية ولاسلكية	أكاديمية	
	أشغال عمومية	أشغال عمومية	أكاديمية	
	تعددين	هندسة التعددين	مهنية	
	هندسة بيوطبية	آداتية بيوطبية	مهنية	

## ميدان هندسة معمارية وعمران

نوع الليسانس	الاختصاص	الشعبة	الميدان
أكاديمية	هندسة معمارية	هندسة معمارية	هندسة معمارية، عمران ومهن المدينة Architecture, Urbanisme et métiers de la ville AUMV
مهنية	تسيير المدن	تسيير التقنيات الحضرية	
مهنية	هندسة حضرية		

## ميدان علوم المادة

## مجالات التوظيف الممكنة:

- ❖ متابعة الدراسة (ماستر-دكتوراه).
- ❖ مخابر قطاعات الصحة ومراقبة الجودة.
- ❖ المؤسسات الصناعية.
- ❖ قطاع التعليم.

نوع الليسانس	الاختصاص	الشعبة	الميدان
أكاديمية	فيزياء الأشعة	فيزياء	علوم المادة Sciences de la Matière SM
	فيزياء أساسية		
	فيزياء المواد		
أكاديمية	كيمياء عضوية	كيمياء	
	كيمياء تحليلية		
	كيمياء صيدلانية		

## ميدان رياضيات وإعلام آلي

### مجالات التوظيف الممكنة:

- ❖ التحضير لشهادة الماستر والدكتوراه للتعليم أو البحث في الجامعة.
- ❖ العمل في قطاع التعليم بالنسبة لحاملي شهادة الليسانس في الرياضيات.
- ❖ العمل في مختلف القطاعات العامة والخاصة بالنسبة لحاملي شهادة الليسانس في الإعلام الآلي.

الميدان	الشعبة	الاختصاص	نوع الليسانس
رياضيات وإعلام آلي Mathématiques Et Informatique MI	إعلام آلي	نظم معلوماتية	أكاديمية
	رياضيات	رياضيات	أكاديمية

## ميدان علوم الطبيعة والحياة

يمكن للطالب المتحصل على شهادة الليسانس في هذا الميدان العمل في قطاع التعليم وفي مجال البحث لنيل شهادة الماستر والدكتوراه إضافة إلى العمل في مخابر مراقبة الجودة، القطاعات الصحية، مفتشيات البيئة على مستوى الولاية والبلديات، الحظائر الوطنية ومؤسسات التصنيع الكيميائي.

الميدان	الشعبة	الاختصاص	نوع الليسانس
علوم الطبيعة والحياة Sciences de la Nature et de la Vie SNV	علوم فلاحية	حماية النباتات	أكاديمية
	علوم بيولوجية	علم الصيدلة التجريبي	أكاديمية
		بيولوجيا جزيئية	
		بيو كيمياء	
		علم التسمم	
	بيئية والمحيط	بيئة والمحيط	أكاديمية
علوم الغذاء	تكنولوجيا الأغذية ومراقبة النوعية	أكاديمية	

## ميدان علوم الأرض والكون

يمكن للطالب المتحصل على شهادة الليسانس في هذا الميدان من:

- ❖ متابعة الدراسة مستوى (ماستر - دكتوراه).
- ❖ التعليم والبحث الأساسي والتطبيقي في علوم الأرض.
- ❖ العمل في مخابر البحث والدراسات والتحليل سواء في القطاع العام أو الخاص.

نوع الليسانس	الاختصاص	الشعبة	الميدان
أكاديمية	جيولوجيا تطبيقية	جيولوجيا	علوم الأرض والكون Sciences de la Terre Et de l'Univers STU

## ميدان علوم اقتصادية، تسيير وعلوم تجارية

مجالات التوظيف الممكنة:

- ❖ إتمام الدراسة في الماستر المفتوح في مجالات العلوم التجارية، الاقتصاد، التسيير والعلوم المالية.
- ❖ العمل في شتى المؤسسات الاقتصادية.
- ❖ المؤسسات والهيئات الحكومية.
- ❖ المؤسسات الوطنية للتجارة الخارجية.
- ❖ العمل في ميدان البنوك والتأمينات.

نوع الليسانس	الاختصاص	الشعبة	الميدان
أكاديمية	مالية البنوك والتأمينات	علوم مالية ومحاسبة	علوم اقتصادية تسيير وعلوم تجارية
	محاسبة وجباية		

## جامعة محمد الصديق بن يحيى

أكاديمية	تجارة دولية	علوم تجارية	Sciences Economiques de Gestion et Commerciales SEGC
	تسويق		
أكاديمية	إقتصاد نقدي وبنكي	علوم إقتصادية	
أكاديمية	إدارة الأعمال	علوم التسيير	
	إدارة مالية		
	إدارة الموارد البشرية		

## ميدان اللغة والأدب العربي

يفتح هذا التكوين المجال للطالب لإجراء مسابقات التوظيف في قطاع التعليم بأطواره الثلاثة إضافة إلى متابعة الدراسة لنيل شهادة الدكتوراه بهدف التدريس على مستوى الجامعة والقيام بأعمال البحث.

نوع الليسانس	الاختصاص	الشعبة	الميدان
أكاديمية	نقد ومناهج	دراسات نقدية	لغة وأدب عربي Langue et Littérature arabes LLA
	أدب عربي	دراسات أدبية	
	الأدب المقارن والعالمي		
	لسانيات عامة	دراسات لغوية	

## ميدان الآداب واللغات الأجنبية

يمكن للطالب المتحصل على شهادة ليسانس أو ماستر في اللغات الأجنبية من العمل في قطاع التعليم أو التدريس على مستوى الجامعة بعد نيل شهادة الدكتوراه، إضافة إلى ممارسة مختلف النشاطات المهنية كالإعلام والاتصال الصحافة، البنوك، الترجمة، ميدان السياحة والفندقة، العمل في مدارس خاصة وفي مراكز التكوين المهني.

نوع الليسانس	الاختصاص	الشعبة	الميدان
أكاديمية	لغة إنجليزية	لغة إنجليزية	آداب ولغات أجنبية Lettre et Langues Etrangères LLE
أكاديمية	لغة فرنسية	لغة فرنسية	

## ميدان علوم إنسانية واجتماعية

يمكن للطلاب المتخصص في هذا الميدان من العمل في قطاع التعليم مع إمكانية الحصول على منصب عمل في مختلف المؤسسات سواء كان ذلك في ميدان التجارة، الصناعة، البنوك والتأمينات أو الجمعيات، زيادة على متابعة الدراسة للحصول على شهادة الدكتوراه.

الميدان	الشعبة	الاختصاص	نوع الليسانس
علوم إنسانية واجتماعية Sciences Humaines et Sociales - SHS	علوم اجتماعية- علم الاجتماع	علم الاجتماع	أكاديمية
	علوم اجتماعية-علوم التربية	علم النفس التربوي	أكاديمية
		إعلام	أكاديمية

## ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية

ويتكفل بتكوين إطارات في الرياضة والتدريب الرياضي:

الميدان	الشعبة	الاختصاص	نوع الليسانس
علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية - STAPS	تدريب رياضي	التدريب الرياضي التنافسي	أكاديمية

## ميدان الحقوق والعلوم السياسية

يمكن للطلاب المتحصل على شهادة ليسانس في الحقوق من:

- ❖ متابعة الدراسة في الماستر والدكتوراه.
- ❖ العمل في المحاماة، القضاء، التوثيق وفي المؤسسات العمومية والخاصة.

الميدان	الشعبة	الاختصاص	نوع الليسانس
حقوق وعلوم سياسية Droit et Sciences Politiques - DSP	حقوق	قانون خاص	أكاديمية
		قانون عام	أكاديمية
علوم سياسية	علوم سياسية	علاقات دولية	أكاديمية
		تنظيم سياسي وإداري	أكاديمية

## عروض تكوين في طور الماستر

الميدان	الشعبة	الاختصاص	نوع الليسانس
هندسة معمارية، عمارة ومهن المدينة AUMV	هندسة معمارية Architecture	هندسة معمارية	أكاديمي
	آلية	آلية وإعلام آلي صناعي	أكاديمي
آلية وأنظمة		أكاديمي	
كهروميكانيك	إلكترونيك	كهروميكانيك	أكاديمي
		ميكروإلكترونيك	أكاديمي
كهروتقني	كهروتقني	إلكترونيك الأنظمة المضمنة	أكاديمي
		تحكم كهربائي	أكاديمي
		كهروتقني صناعي	
		ماكناك كهربائية	
شبكات كهربائية			
طاقات متجددة	طاقات متجددة في الكهروتقني	أكاديمي	
هندسة مدنية	هندسة الطرائق	جيو تقني	أكاديمي
		هياكل	
هندسة ميكانيكية	هندسة الطرائق	هندسة الطرائق للمواد	أكاديمي
		هندسة الطرائق للبيئة	أكاديمي
ري	اتصالات سلكية ولا سلكية	إنشاء ميكانيكي	أكاديمي
		طاقوية	
أشغال عمومية	أشغال عمومية	الري الحضري	أكاديمي
		أنظمة الإتصالات	أكاديمي
		طرقاات ومنشآت فنية	أكاديمي

Sciences et Technologie  
ST  
علوم وتكنولوجيا

أكاديمي	إعلام آلي قانوني والوسائط المتعددة	إعلام آلي	رياضيات وإعلام آلي - MI -
	ذكاء إصطناعي		
	شبكات وأمن		
أكاديمي	أنظمة الإعلام والمساعدة على اتخاذ القرار	رياضيات	رياضيات
	تحليل دالي		
	معادلات تفاضلية جزئية وتطبيقاتها		
	الرياضيات الأساسية والمنفصلة		
أكاديمي	إحتمالات وإحصاء	فيزياء	علوم المادة - SM -
	فيزياء المواد		
	فيزياء طبية		
أكاديمي	فيزياء نظرية	كيمياء	علوم المادة - SM -
	كيمياء المواد		
	كيمياء عضوية		
أكاديمي	كيمياء صيدلانية	كيمياء	علوم المادة - SM -
	كيمياء عضوية		
	كيمياء صيدلانية		
أكاديمي	أنظمة بيئية مائية	علم الأحياء المائية البحرية والقارية	علوم الطبيعة والحياة - SNV -
	الصيدلة النباتية التطبيقية	علوم فلاحية	
	الغذاء ومراقبة النوعية	علوم الغذاء	
	علم البيئة الأساسي والتطبيقي	بيئة ومحيط	
	بيوكيمياء	علوم بيولوجية	
	بيولوجيا جزئية و خلوية		
	ميكروبيولوجيا تطبيقية		
	علم السموم الأساسي والتطبيقي		
أكاديمي	العلوم الصيدلانية	جيولوجيا	علوم الأرض والكون STU -
	جيولوجيا المهندس والجيوتقنية		
	هيدروجيولوجيا		
أكاديمي	موارد معدنية وجيو مواد وبيئة	جيولوجيا	علوم الأرض والكون STU -
	موارد معدنية وجيو مواد وبيئة		

مهنية أكاديمية	التسيير المالي للمؤسسات	علوم التسيير	تسيير اقتصادية وعلوم تجارية - SEGEC
	إدارة الموارد البشرية إدارة مالية	علوم تجارية	
	تسويق فندقي وسياحي تسويق الخدمات	علوم اقتصادية	
	اقتصاد دولي اقتصاد نقدي وبنكي	علوم مالية ومحاسبة	
	محاسبة وجباية معمقة		
أكاديمية	تعليمية اللغات الأجنبية	لغة انجليزية	آداب ولغات أجنبية LLE
	علوم اللغة	لغة فرنسية	
	أدب وحضارة		
أكاديمية	علم اجتماع التربية	العلوم الاجتماعية-علم الاجتماع	علوم إنسانية واجتماعية SHS
	علم اجتماع الاتصال		
	علم اجتماع التنظيم والعمل	العلوم الاجتماعية- علوم التربية	
	إرشاد وتوجيه	العلوم الإنسانية- علوم العلام والاتصال	
	علم النفس التربوي		
	السمعي البصري الصحافة المطبوعة والإلكترونية		
أكاديمية	تحضير بدني رياضي	تدريب رياضي	علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية - STAPS

مهني	قانون الطاقة و المناجم	حقوق	حقوق وعلوم سياسية Droit et Sciences Politiques DSP
مهني	قانون المهن القانونية و القضائية		
مهني	القانون البحري و المينائي		
أكاديمي	قانون عام		
أكاديمي	القانون للأعمال		
أكاديمي	قانون الأسرة		
أكاديمي	التعاون الدولي	علوم سياسية	لغة وأدب عربي Langues et Littérature Arabes LLA
أكاديمي	الإدارة المحلية		
أكاديمي	لسانيات عربية	دراسات لغوية	
أكاديمي	لسانيات الخطاب		
أكاديمي	نقد حديث ومعاصر	دراسات نقدية	
أكاديمي	أدب عربي حديث ومعاصر	دراسات أدبية	
أكاديمي	أدب جزائري		
أكاديمي	أدب عربي قديم		



## البحث العلمي

لقد عرف نظام البحث العلمي في السنوات الأخيرة تطوراً هاماً سواء على مستوى البرامج والأهداف أو على مستوى الهياكل. بهدف تحفيز البحث العلمي على مستوى جامعة جيجل وتفعيل نشاطاتها البحثية، تم اعتماد 24 مختبر بحث تم تزويدها بكل التجهيزات العلمية والوسائل الضرورية، وضعت تحت تصرف باحثين وأساتذة من أجل الدفع بالبحث في مختلف المجالات والتخصصات المتواجدة.



- ❖ مختبر بحث الفيزياء النظرية.
- ❖ مختبر بحث البناء والمحيط.
- ❖ مختبر بحث الهندسة الجيولوجية.
- ❖ مختبر بحث علم الصيدلة والكيمياء النباتية.
- ❖ مختبر بحث التفاعلات بين المواد والمحيط.
- ❖ مختبر بحث دراسة المواد.
- ❖ مختبر بحث الفحص غير التهديفي.
- ❖ مختبر بحث الدراسات والنمذجة في الإلكترونيات.
- ❖ مختبر بحث الرياضيات المجردة والمطبقة.
- ❖ مختبر الدراسات في القانون البنكي والمالي.
- ❖ مختبر البيوتكنولوجيا، المحيط والصحة.
- ❖ مختبر الرياضيات وتطبيقات الرياضيات.
- ❖ مختبر الإلكترونيات والإلكترونيات الصناعية.
- ❖ مختبر الطاقة التطبيقية والمواد.
- ❖ مختبر فيزياء المادة المكثفة والمواد النانومترية.
- ❖ مختبر البيولوجيا الجزيئية والخلوية.
- ❖ مختبر الآلية بجيجل.
- ❖ مختبر الطاقات المتجددة.
- ❖ مختبر البحث في الدراسات الاجتماعية اللغوية، الاجتماعية التعليمية والاجتماعية الأدبية.
- ❖ مختبر فيزياء الإشعاع وتطبيقاته.
- ❖ مختبر المواد: إعدادات، خصائص وتطبيقات.
- ❖ مختبر الميكاترونك.
- ❖ مختبر الهندسة المدنية والبيئة.

## شروط وكيفية التسجيل بالجامعة

يسمح لكل حاملي شهادة البكالوريا أو شهادة أجنبية معادلة لها بالالتحاق بالتعليم والتكوين العالين .

### شروط التسجيل بالجامعة

يستند التوجيه للتعليم والتكوين العالين إلى ترتيب يأخذ بعين الاعتبار المعايير الأربعة الآتية:

- ❖ الرغبات المعبر عنها من طرف حامل شهادة البكالوريا.
- ❖ الشعبة و النتائج المحصل عليها في امتحان البكالوريا (المعدل الموزون المحسوب أو المعدل العام للباكوريا ، حسب ميدان أو شعبة التسجيل ، و شروط اضافية في بعض الحالات)
- ❖ قدرات استقبال مؤسسات التعليم والتكوين العالين.
- ❖ الدوائر الجغرافية.

تتطلب المشاركة في الترتيب، في بعض ميادين وفروع التكوين والأقسام التحضيرية معدلات عامة دنيا للباكوريا، ولا تمنح هذه المعدلات الحق، آليا، للتسجيل النهائي. يتم هذا الترتيب على أساس المعدل العام المحصل عليه في امتحان البكالوريا، وهناك شروط تكميلية مطلوبة للتسجيل الأولي في بعض ميادين وفروع التكوين والأقسام التحضيرية. إضافة إلى الشروط سالفة الذكر، فإن الالتحاق ببعض الفروع مشروط، حسب الحالة، إما بالنجاح في مسابقة، أو اختبار كفاءة، أو مقابلة شفوية أمام لجنة. يتم التسجيل الأولي والتوجيه لحاملي شهادة البكالوريا الجدد على الخط حصريا وللقيام بهذه العمليات تم تخصيص موقعين للإنترنت، لفائدة هؤلاء، هما على التوالي:

<http://www.orientation.esi.dz>

<http://www.mesrs.dz>

سيتم استعمال عبارة «موقعي الإنترنت المخصصين» للإشارة إلى الموقعين المذكورين أعلاه. وقصد تمكين وتسهيل الدخول إلى هذين الموقعين، تم تخصيص ربط مجاني لفائدة حاملي شهادة البكالوريا الجدد على مستوى فضاءات الإنترنت المفتوحة لهذا الغرض على مستوى المؤسسات الجامعية.

### التسجيل الأول

ينبغي لحامل شهادة البكالوريا، ملء بطاقة الرغبات عبر موقعي الإنترنت المخصصين لهذا الغرض، مع مراعاة احترام القواعد العامة المحددة في الملاحق. كما يجب عليه أن يُسجل في بطاقة رغباته وفقا لترتيب تنازلي في حدود الستة خيارات كحد أدنى و عشر خيارات كحد أقصى سواء في ميدان تكوين نظام (ل.م.د) تكوينات ذات تسجيل ،

محلي أو جهوي ، شعب ذات تسجيل وطني و تكوينات مهنة ، ماستر ذو مسار مدمج الليسانس ، المدارس العليا ، المدارس العليا للأساتذة ، فروع العلوم الطبية و علوم البيطرة و شبيه الطبي التابع لقطاع الصحة ، **على الخط حصريا**، عبر موقعي الانترنت المخصصين لهذا الغرض.

يعتبر التسجيل الأولي إجباريا لكافة حاملي شهادة البكالوريا. كل طالب لم يقم بالتسجيل الأولي عبر الخط في الآجال المحددة يفقد كل إمكانية تسجيل في الفرع الذي اختاره.

## المعالجة الآلية

من خلال اطلاع الطالب على أحد الموقعين المذكورين سابقا، سيتعرف حامل شهادة البكالوريا على نتيجة توجيهه ومن ثم ينبغي عليه:

« تأكيد توجيهه، عندئذ يتقدم للتسجيلات النهائية عن بعد حسب الرزنامة المحددة باحترام الموعد المخصص له.

« التقدم إلى المقابلة التي تجري حضوريا بمؤسسات توجيهه أو حضوريا في مؤسسات جامعية

أخرى، يجب على المترشح الذي إختار إجراء المقابلة في مؤسسة جامعية أخرى الإتصال بمؤسسة توجيهه من أجل التنظيم العملي لهذه المقابلة. تجري المقابلات وفق الرزنامة المحددة و المواعيد الواردة في بطاقات التوجيه.

في حالة الإخفاق في مقابلته، يتم توجيهه آليا إلى إختياره الموالي الوارد في بطاقة الرغبات و الذي لا يخضع لمقابلة شفوية ويستوفي المعدل الأدنى للإلتحاق بهذا الإختيار .

## إعادة التوجيه

« في الحالة الخاصة التي لم يتحصل فيها الطالب على أي إختيار من إختياراته يقترح عليه عملية ثانية للتسجيل الأولي . يجب عليه ملأ بطاقة رغبات أخرى حسب ترتيب تنازلي، يجب أن تحتوي هذه البطاقة على ستة (06) إختيارات من ضمنها إثنين (02) وجوبا في مسارات الليسانس ذات التسجيل المحلي أو الجهوي باتباع نفس الإجراءات الأولى ، مع إحترام المعدلات الدنيا للإلتحاق، و في حدود المقاعد البيداغوجية المتوفرة طبقا للرزنامة المحددة في المنشور الوزاري المتعلق بالتسجيل الأولي و توجيه حاملي شهادة البكالوريا .

## هام

يجب على حامل شهادة البكالوريا أن يحدد في بطاقة رغباته من ضمن الإختيارات ، على الأقل مسارين (02) من مسارات التكوين في الليسانس ذات التسجيل المحلي أو الجهوي التي تضمنها مؤسسة جامعية.

## ملف التسجيل النهائي بالجامعة

يتم التسجيل النهائي لحاملي شهادة البكالوريا الجدد عبر الخط ، باتباع الإجراء المبين على أرضية **PROGRES** و باحترام الرزنامة المحددة .

يتم إيداع النسخة الأصلية لكشف نقاط البكالوريا لاحقا على مستوى مؤسسة التوجيه.

- ❖ بيان التوجيه فيه الاختيار الذي وجه إليه الطالب ويطبوع من الانترنت.
- ❖ كشف النقاط الأصلي لشهادة البكالوريا.
- ❖ حقوق التسجيل. (200 دينار جزائري).
- ❖ (2) صور شمسية.

## ملف الضمان الإجتماعي

يتجه الطالب إلى مكتب الضمان الإجتماعي على مستوى الحرم الجامعي مرفق بالوثائق التالية لتكوين ملف الأولي الخاص بالضمان الإجتماعي .

- ❖ صورة طبق الأصل للشهادة المدرسية.
- ❖ شهادة ميلاد الطالب رقم (12).

# الخدمات الجامعية:

58-57..... ملف المنحة

60-59..... ملف الإيواء

62-61..... النشاطات والنوادي العلمية



## الخدمات الجامعية

يسهر الديوان الوطني للخدمات الجامعية عبر شبكته الوطنية من مديريات الخدمات الجامعية وإقامات جامعية على توفير الجو الملائم للطالب من خلال توفير مجموعة من الخدمات.

خلال مرحلة التسجيل الجامعي تسخر الجامعات كل وسائلها لضمان تسجيل ناجح للطلبة كما تفتح شبايك خاصة بالخدمات الجامعية إلى جانب شبايك التسجيل البيداغوجي، تتولى استلام ملفات الطلبة الخاصة بالخدمات الجامعية (الإيواء، المنح، النقل...).

### المنحة

يستفيد كل طالب مسجل في إحدى شعب التعليم العالي من منحة جامعية طيلة فترة دراسته قيمتها: 4050 دج أو 3600 دج أو 2700 دج، حسب المدخول السنوي للأولياء، تدفع كل ثلاثة أشهر.

### ملف المنحة

- « استمارة المعلومات تسلم من طرف الإدارة.
- « نسخة من شهادة البكالوريا.
- « نسخة من الشهادة المدرسية للسنة الجامعية الحالية.
- « شهادة الجنسية بالنسبة للطالب أو الأبوين المولودين بالخارج.
- « صورتان شمسيتان.
- « صك مشطوب لحساب البريد الجاري للطالب أو كشف الرصيد.
- « كشف مداخيل الأبوين.

### الأولياء الأجراء

- « كشف الراتب السنوي.
- « شهادة عدم الخضوع للضريبة.

## المتقاعدون

- « كشف المعاشات.
- « شهادة عدم الخضوع للضريبة.

## التجار والحرفيين

- « شهادة مداخيل التجار من مصلحة الضرائب.
- « شهادة عدم الخضوع للضريبة صافي من الديون.

## غير الأجراء والعاطلين عن العمل

- « شهادة عدم العمل تستخرج من البلدية.
- « شهادة عدم الخضوع للضريبة.

## المتوفون أو المطلقون

- « شهادة الوفاة للأولياء المتوفون.
- « شهادة تثبت الحكم القضائي الخاصة بالأولياء المطلقين.

## الإيواء

يتم قبول الطلبة في الإقامات الجامعية في حدود قدرات الاستقبال المتاحة حسب كل مدينة جامعية كما أنه لا يستفيد من الإيواء إلا الطلبة الذين لا يتعدى سنهم 28 سنة والقاطنين على بعد 50 كلم فأكثر عن مقر تسجيلهم البيداغوجي بالنسبة للذكور و30 كلم فما فوق بالنسبة للإناث، مع استثناء المناطق ذات الطبيعة الجغرافية الصعبة. تعمل الإقامات الجامعية على تغطية كل احتياجات الطلبة من مطاعم، قاعات مطالعة قاعات رياضة، قاعات للانترنت ....

### ملف الإيواء

عند الحصول على التوجيه النهائي ، يودع المترشح المعني بالإيواء في حي جامعي طلبا ، عبر الخط حسب الرزنامة المحددة في المنشور الوزاري المتعلق بالتسجيل الأولي و توجيه حاملي شهادة البكالوريا

1. استمارة المعلومات تسلم من طرف الإدارة.
2. نسخة من شهادة البكالوريا.
3. نسخة من شهادة التسجيل.
4. شهادتان طبيتان (عامة وصدرية).
5. أربع (04) صور شمسية.
6. شهادة الإقامة.

### الإطعام

يمكن لكل طالب مقيم أو خارجي أن يستفيد من وجبة بالمطعم الجامعي شرط استظهار بطاقة الطالب أو المقيم.

تتواجد المطاعم الجامعية على مستوى مؤسسات التعليم العالي والإقامات الجامعية.

### النقل

يعتبر النقل الجامعي من المهام الملقاة على عاتق الديوان الوطني للخدمات الجامعية، وهو مضمون لكل الطلبة بين الإقامات الجامعية ومؤسسات التعليم العالي، مقابل دفع اشتراك سنوي رمزي.

## الوقاية

تتوفر الإقامات الجامعية على الهياكل والوسائل الصحية الضرورية من أجل حماية ووقاية الطلبة المقيمين من جميع الأخطار الصحية. تسهر عدة عيادات مزودة بطاقم طبي على مستوى القطبين على صحة الطلبة، الأساتذة الموظفين والعمال وذلك بتأمين الإسعافات الأولية وتوفير العناية الصحية لهم.



## الجامعة محيط للنشاطات والتثقيف

يتسنى للطالب الملتحق حديثا بالجامعة اكتشاف محيط مختلف تماما عن ذلك الذي اعتاد عليه خلال دراسته الثانوية، ففي الجامعة، يمكنه الانضمام إلى جمعيات ونوادي طلابية إلى جانب ممارسة مختلف النشاطات الرياضية والثقافية المتوفرة على مستوى الجامعة.

من مهام المديرية الفرعية للأنشطة العلمية، الثقافية والرياضية:

- ❖ ترقية وتنمية الأنشطة العلمية والثقافية بالجامعة.
- ❖ تنظيم نشاطات ترفيهية.
- ❖ تدعيم أنشطة رياضية في إطار الرياضة الجامعية.
- ❖ إلى جانب سهرها على تجسيد كل مبادرة ثقافية علمية إنسانية أو رياضية للطالب.

تتوفر الإقامات الجامعية على الهياكل والوسائل والإمكانات الضرورية لإنشاء النوادي والجمعيات لممارسة النشاطات العلمية، الثقافية والرياضية، كما تم وضع مكاتب، قاعات للمطالعة وقاعات للأنترنت مجانا تحت تصرف الطلبة المقيمين.

### الحياة الجموعية:

تنشط حاليا بجامعة جيجل عدة منظمات طلابية ونوادي علمية هدفها الأساسي المشاركة في دعم تحسين المستوى الدراسي للطلاب وتوجيهه والمشاركة في مختلف المبادرات الطلابية سواء كانت علمية، ثقافية أو رياضية.

### المنظمات الطلابية:

- ❖ UNEA-الاتحاد الوطني للطلبة الجزائريين.
- ❖ UNJA-الاتحاد الوطني للشبيبة الجزائرية.
- ❖ UGEL-الاتحاد العام الطلابي الحر.
- ❖ LNEA-الرابطة الوطنية للطلبة الجزائريين.
- ❖ ONSE-المنظمة الوطنية للتضامن مع الطلبة.
- ❖ UGEA-الاتحاد الوطني للطلبة الجزائريين.
- ❖ SNE-التضامن الوطني الطلابي.
- ❖ AREN-التحالف من أجل التجديد الطلابي.
- ❖ MNEA-الحركة الوطنية للطلبة الجزائريين.
- ❖ REAL-تجمع الطلبة الجزائريين الأحرار.
- ❖ VNEA-الصوت الوطني للطلبة الجزائريين.



## النوادي العلمية في الجامعة

تنشط بجامعة جيجل عدد من النوادي العلمية والثقافية سعياً لترقية المعارف وتوسيع الآفاق العلمية في مختلف التخصصات.



- ❖ نادي كاتب ياسين.
- ❖ نادي عبد الحميد بن باديس.
- ❖ نادي مالك بن نبي.
- ❖ النادي العلمي للهندسة الكهربائية.
- ❖ النادي العلمي للإلكترونيك.
- ❖ نادي علوم الحاسوب.
- ❖ الجمعية الرياضية لكلية العلوم. والتكنولوجيا.

### الحياة الثقافية

تسعى مصلحة النشاطات الثقافية والعلمية إلى تطوير حياة ثقافية جامعية مختلفة وثرية، حيث تعمل على دمج الطالب في مختلف النشاطات التي تقام بالحرم الجامعي:

- ❖ الاحتفال بالأيام والأعياد الوطنية والعالمية.
- ❖ عرض نشاطات ترفيهية (موسيقى، عروض مسرحية، سينما...).
- ❖ مساعدة النوادي والجمعيات الطلابية على تنفيذ مبادراتهم ونشاطاتهم.
- ❖ تنظيم أيام إعلامية ومعارض تحسيسية.

إلى جانب برمجة سلسلة من المحاضرات والمناقشات على مدار السنة والتي تلم بمختلف مواضيع الساعة.

### النشاطات الرياضية

تسعى مصلحة النشاطات الرياضية إلى ضمان تأطير رياضي متعدد الاختصاصات،



بتنظيمها تظاهرات محلية، جهوية ووطنية لفائدة الطلبة الراغبين في المشاركة في مختلف النشاطات والمنافسات الرياضية.

## الدليل الهاتفي

034 50 14 00	جامعة جيجل
114	الأمانة العامة
128	نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج.
034 54 72 56	نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية التعاون التنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية
112	نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج
237	نيابة مديرية الجامعة للتنمية الاستشراف والتوجيه
188	مصلحة التعليم التقييم والتربصات
195	مصلحة الشهادات والمعادلات
118	مصلحة التكوين فيما بعد التدرج وما بعد التدرج المتخصص
132	مصلحة التأهيل الجامعي
118	مصلحة متابعة أنشطة البحث وتثمين نتائجه
034 54 73 73	المكتبة المركزية
161	كلية العلوم والتكنولوجيا
194	كلية علوم الطبيعة والحياة
154	كلية العلوم الدقيقة والإعلام الألي
034 54 70 72	كلية الحقوق والعلوم السياسية
034 54 72 72	كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير
034 54 70 58	كلية الآداب واللغات
034 54 76 95	كلية العلوم الإنسانية والإجتماعية



جامعة محمد الصديق بن يحيى

جيجل 2023/2022