

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة محمد الصادق بن يحيى بجيجل



الخلية المحلية لمتابعة سير إختتام السنة الجامعية 2020/2019
و الدخول الجامعي 2021/2020

البروتوكول الإطار (الطريقة العملية)



الخلية المحلية لمتابعة سير إختتام السنة الجامعية 2020/2019
و الدخول الجامعي 2021/2020

البروتوكول الإطار (الطريقة العملية)

ديباجة

تطبيقا للقرار الوزاري رقم 453 المؤرخ في 15/07/2020، المتضمن إنشاء خلايا محلية على مستوى المؤسسات الجامعية الوطنية لمتابعة إختتام السنة الجامعية 2020/2019 و التحضير للدخول الجامعي 2021/2020. بمقتضى مقرر تنصيب الخلية المحلية لجامعة محمد الصديق بن يحيى ذات الصلة بهذه المهمة، الموقع من طرف السيد مدير المؤسسة الجامعية، المؤرخ في 22 جويلية 2020. بناء على البروتوكول الإطار للوزارة الوصية، تبعا للمذكرة رقم 866 مؤرخة في 16 أوت 2020 للسيد الأمين العام لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي بخصوص إستئناف النشاطات البيداغوجية لإتمام السنة الجامعية 2020/2019، وبناء على ما ترتب عن الإجتماع المنعقد بتقنية التحاضر عن بعد مع السيد الأمين العام للوزارة و رؤساء الجامعات بتاريخ 12 سبتمبر 2020 و مراسلته رقم 1000 مؤرخة في 17 سبتمبر 2020. حرصا على سلامة أمن و صحة كافة مكونات الأسرة الجامعية في ظل الأزمة الصحية التي تعيشها بلادنا بسبب جائحة كورونا و بعد هيكلة الخلية إلى أربعة خلايا فرعية مختلطة، وكلت اليها مهام الإثراء و التنسيق و التكيف و المتابعة الميدانية (الصحة و الوقاية، الخدمات الجامعية، النشاطات البيداغوجية و الإعلام و الإتصال).
تضع الخلية المحلية لجامعتنا بين أيديكم هذا البروتوكول الإطار الخاص بالطريقة العملية الموضحة بالتفصيل على النحو التالي:

أولا: الصحة و الوقاية على مستوى الجامعة

ثانيا: الخدمات الجامعية

ثالثا: النشاطات البيداغوجية

رابعا: الإعلام و الإتصال

خامسا: الدخول الجامعي 2021/2020

سادسا: توصيات



أولاً: الصحة و الوقاية على مستوى الجامعة

1-التدابير و الإجراءات التنظيمية و الوقائية العامة

- التنظيف اليومي وتعقيم محيط الجامعة قبل إستقبال الطلبة و رفع القمامة يوميا.
- مكافحة الحشرات، القوارض و الحيوانات الضالة، إزالة الأعشاب الضارة (Désherbage)، المراقبة الدورية للمياه وتطهير و تنظيف الخزانات.
- منع التجمعات بمختلف مساحات الحرم الجامعي.
- تهوية، تنظيف و تعقيم أقسام الكليات يوميا قبل بدء العمل.
- وضع علامات و إشارات تحث على إحترام التباعد الجسدي.
- وضع ملصقات و إشارات الدخول و الخروج لتسيير تدفقات الطلبة و تجنب التقاطعات (إتجاه تنقلات المداخل والمخارج...)
- زيادة عدد المغاسل و توفير الصابون السائل داخل الحرم الجامعي.
- توفير معقم اليدين في مراكز الحراسة.
- وضع مغاسل أو أحواض لغسل اليدين عند مراكز الحراسة مع توفير الصابون السائل.
- تعقيم سيارات المصلحة بعد كل إستعمال بإحترام عدد الراكبين الذي لا يتجاوز (02).
- دخول السيارات عبر مدخل واحد.

2- التدابير و الإجراءات التنظيمية و الوقائية لتسيير التعدادات البشرية

1-2- الطلبة

- إجبارية إرتداء الكمامات في الحرم الجامعي.
- قياس درجة الحرارة للجميع عند مداخل المؤسسات الجامعية و استعمال السائل المعقم (هيدروكولي).
- إحترام التباعد الجسدي ما بين الأشخاص بمسافة واحد متر ونصف (1,50م).

2-2- الأساتذة

- إجبارية إرتداء الكمامات في الحرم الجامعي.



- قياس درجة الحرارة للجميع عند مداخل المؤسسات الجامعية و إستعمال (هيدروكحولي).

- إحترام التباعد الجسدي ما بين الأشخاص بمسافة واحد متر ونصف (1,50م) في كل الفضاءات (الإدارية، البيداغوجية و البحثية)، أثناء التآطير ، خلال الاجتماعات البيداغوجية و العلمية و المداولات...

- الأستاذ مسؤول داخل القاعة أو المدرج على احترام الإجراءات الوقائية.

3-2- الموظفين الإداريين نفس التدابير و الإجراءات الوقائية تطبق على الموظفين الإداريين مع إحترام مايلي:

- تهيئة المكاتب للحفاظ على إجراء التباعد (موظفين بالمكتب الواحد عموما).
- إحترام العدد اللازم تواجهه بالمتر المربع مع تكييف المكاتب بما تقتضيه الضرورة الوقائية.
- وضع الحواجز البلاستيكية بمكاتب توجيه و استقبال الطلبة (خاصة في مصلحة التدريس (Scolarité)).

- وضع الحواجز البلاستيكية بالمكتبات لاستقبال الطلبة (خاصة مكاتب إعارة الكتب Comptoir de (Prêt).

- منع السلوكيات غير المسؤولة داخل المكاتب، المسببة لنقل و إنتشار العدوى كتناول التبغ و التدخين...

- ضرورة التعامل عبر البريد الإلكتروني بين مختلف مصالح الجامعة مع الإبقاء على المراسلات الورقية إلا في حالات الضرورة القصوى .

- حرص رؤساء المصالح على ضرورة إلتزام الموظفين الإداريين بتطبيق التدابير الوقائية على مستوى كافة المكاتب و الهياكل الإدارية.

4-2- الهياكل الإدارية و البيداغوجية

- ضرورة وضع ملصقات بمختلف الهياكل و المكاتب الإدارية و الفضاءات البيداغوجية تحث على إحترام التدابير و الإجراءات الوقائية لكل مكونات الأسرة الجامعية.

- فتح المداخل (الأبواب) للدخول والخروج مع منع التقاطعات نهائيا.



- وضع إشارات تدل على مسار السير لمختلف الهياكل سواء للدخول أو الخروج.
- الدخول للمدرجات عبر منفذين، ونفس الشيء بالنسبة للخروج مع منع التقاطعات هيكليا.
- الدخول والخروج للمدرجات والقاعات وكافة المصالح البيداغوجية يتم بإحترام مسافة الأمان.
- وإحترام العدد اللازم تواجده في م² بمعدل 16 طالب في 50 م² داخل هذه الهياكل.
- إقتصار الدخول لمكاتب التنظيمات الطلابية على شخص واحد مع تعقيمها باستمرار.
- تهوية و تنظيف الهياكل البيداغوجية و الإدارية يوميا مع استعمال المطهرات و تعقيمها دوريا.

3- تدابير و إجراءات الأمن داخل الحرم الجامعي

- يحرص أعوان الأمن على منع الطلبة من الدخول إلى الحرم الجامعي خارج الفترة المحددة للدفعة التي ينتمون إليها.
- وضع مخطط عملياتي لفرض الصرامة و الإنضباط من طرف أعوان الأمن على مستوى مداخل ومخارج الفضاءات البيداغوجية.
- التكتيف من الدوريات داخل الحرم الجامعي وكافة الفضاءات البيداغوجية لتفادي الإكتظاظ و التجمعات .
- يقوم أعوان الأمن على نقاط تواجدهم بتنبيه كافة أعضاء الأسرة الجامعية بإرتداء الكمادات و التباعد الإجتماعي، وفرض إحترام إجراءات البروتوكول الصحي عموما.

4- تدابير و إجراءات وحدات الطب الوقائي على مستوى الجامعة

- توفير أجهزة قياس درجة الحرارة عن بعد.
- توفير معدات الحماية الشخصية للأطباء وشبه الطبيين (, Lunettes, Masques FFP2, Bavettes, Sur blouses, Visières et Gants).
- إقتناء الأدوية اللازمة لتغطية إحتياجات وحدات الطب الوقائي.
- تنظيف العيادة يوميا بعد الانتهاء من العمل مع استعمال المطهرات.
- تعقيم منتظم لوحدات الطب الوقائي على مستوى القطبين.

ملاحظات



- في حالة وجود حالات مشتبه فيها يتم نقل المعني للعيادة لتشخيص الحالة من طرف طبيب المؤسسة، الذي يقرر إرسال المعني للمستشفى عن طريق سيارة إسعاف الحماية المدنية الخاصة، ليتصل بعد ذلك بممثلي مديرية الصحة، للتكفل بهذه الحالة، سواء بإبقائها بالمستشفى أو إخضاعها للحجر بمقر سكن المعني.

- في حالة ظهور مستجدات وبائية في وسط الطالبات والطلبة، يتم إتخاذ إجراءات وقائية إضافية بالتنسيق مع مصلحة الأمراض المعدية والوقاية الصحية (SEMEP).



ثانياً: الخدمات الجامعية

1- تدابير و إجراءات داخل مساحات الإقامات الجامعية

- تنظيف اليومي والتعقيم الدوري لأجنحة و غرف الإقامات الجامعية قبل إستقبال الطلبة و رفع القمامة يوميا.
- مكافحة الحشرات، القوارض و الحيوانات الضالة، إزالة الأعشاب الضارة (Désherbage)، المراقبة الدورية للمياه وتطهير الخزانات.
- منع التجمع بمختلف مساحات الإقامات الجامعية.
- وضع علامات و إشارات تحث على إحترام التباعد الجسدي.
- منع الزيارات مهما كان نوعها.
- إجبارية مغادرة الطالب للإقامة فور إنهاء كل الرزنامة البيداغوجية المعني بها.

2- تدابير و إجراءات النقل الجامعي

- اجبارية ارتداء الكمامات داخل الحافلات.
- تعقيم يومي لحافلات نقل الطلبة مع وضع علامات تبرز مسافة التباعد.
- توفير السائل المعقم داخل الحافلات.
- تقليص عدد الراكبين إلى 25 طالب كحد أقصى لكل حافلة.
- الرفع من عدد الدورات لضمان نقل جميع الطلبة.
- توزيع مراقبي النقل على مستوى نقاط التوقف الرئيسية للحافلات.
- وضع عازل بلاستيكي يفصل بين السائق و الطلبة.
- وضع ملصقات تحسيسية تحث على الإنضباط وإحترام التعليمات الوقائية داخل الحافلات.

3- تدابير و إجراءات الإيواء الجامعي

- بناء على المخطط العملي للخلية الفرعية لنشاطات البيداغوجية، قررت مصالح الإيواء على مستوى الإقامات الجامعية بعد عملية إحصاء عدد الطلبة إيواء طالب واحد في الغرفة الواحدة.

- في حالة ما إذا تعذر إيواء كل طالب في غرفة واحدة (ببعض الدفعات) سوف يتم تطبيق معايير البروتوكول الإطار للوزارة الوصية على النحو التالي:

▪ 6م² لكل طالب.

▪ 12م² لكل طالبين.

▪ 18م² لكل ثلاثة طلبة.

- تسليم مصاح الإيواء الجامعي مقررات مؤقتة للطلبة المعنيين حسب الرزنامة البيداغوجية لكل فئة.

- تعقيم الأجنحة و الغرف قبل دخول كل فئة.

- تهوية و تنظيف الأجنحة و الغرف يوميا.

- وضع بساط أمام مدخل كل جناح معقم بماء الجافيل لتعقيم القدمين.

- وضع مغاسل أو أحواض لغسل اليدين عند مدخل كل جناح مع توفير الصابون السائل.

- تحسيس الطلبة حول نظافة الغرف، الأروقة والحمامات و عدم التجمع داخل الغرف حفاظا على صحة الجميع عن طريق وضع ملصقات.

- وضع إشارات التوجيه لتنظيم حركة و تنقل الطلبة داخل الإقامات الجامعية.

- جمع القمامات يوميا في أكياس مغلقة بإحكام و وضعها في الحاويات الموجودة أمام الجناح.

- القيام بدوريات منتظمة داخل الأجنحة و التدخل عند الضرورة.

- تهيئة المكاتب لضمان التباعد و توفير عازل بلاستيكي لمصالح الإيواء.

4- تدابير و إجراءات الإطعام الجامعي

- توفير الوجبات المنقولة (المطلوب من الطلبة احضار حامل الوجبة الشخصي (Porte manger).

- تمديد ساعات تقديم الوجبات حسب عدد الطلبة المتواجدين في الإقامة للقضاء على الاكتظاظ.

- وضع علامات التباعد في الطابور بمسافة واحد متر ونصف (1,50م).

- تنظيف وتعقيم المطعم والمستلزمات بعد كل استعمال.

- إجبارية وضع الكمادات والقفازات والقفعات من طرف عمال المطعم.

- مراقبة وتعقيم المواد الغذائية عند استلامها.

- إجراء التحاليل المعتادة لكل عمال المطعم قبل الدخول المبرمج يوم 23 أوت 2020.

- وضع عازل بين العمال والطلبة في الطابور.



5- النشاطات



- منع كل النشاطات الثقافية والرياضية.
- توفير الإنترنت وتحديد العدد داخل قاعة مع توفير خدمة الـ (Wifi).
- التكفل بكل ما من شأنه توعية وإعلام الطلبة والتواصل مع المصالح بالمديرية.
- برمجة حصص اعلامية تحسيسية عبر إذاعات الإقامات الجامعية.

6- تدابير و إجراءات وحدات الطب الوقائي على مستوى الخدمات الجامعية

- توفير أجهزة قياس درجة الحرارة عن بعد.
- توفير معدات الحماية الشخصية للأطباء وشبه الطبيين (, Lunettes, Masques FFP2, Bavettes, Sur blouses, Visières et Gants).
- إقتناء الأدوية اللازمة لتغطية إحتياجات وحدات الطب الوقائي.
- تنظيف العيادة يوميا بعد الانتهاء من العمل مع استعمال المطهرات.
- إنشاء غرفتين للمراقبة الطبية كحد أدنى على مستوى كل اقامة لا تخاد التدابير الصحية اللازمة في الحالات المشتبهة فيها.
- وضع لاحقا برنامجا ومخططا تنظيميا بالتنسيق مع مصلحة الإيواء لتنظيم الفحوصات الدورية وفحوصات الاستقبال للطلبة الجدد مع مراعاة تقليص العدد اليومي للطلبة و تكليف فرق من المستخدمين وأعاون الامن للسهر على تنظيم وحسن سير العملية.
- وضع تحت تصرف الطلبة خلايا استماع لأخصائيين نفسانيين على مستوى الإقامات الجامعية الستة.

ملاحظات

- في حالة وجود حالات مشتبه فيها يتم نقل المعني للعيادة لتشخيص الحالة من طرف طبيب المؤسسة، الذي يقرر إرسال المعني للمستشفى عن طريق سيارة إسعاف الحماية المدنية الخاصة، ليتصل بعد ذلك بممثلي مديرية الصحة، للتكفل بهذه الحالة، سواء بإبقائها بالمستشفى أو إخضاعها للحجر بمقر سكن المعني.
- في حالة ظهور مستجدات وبائية في وسط الطالبات والطلبة، يتم إتخاذ إجراءات وقائية إضافية بالتنسيق مع مصلحة الأمراض المعدية والوقاية الصحية (SEMEP).



ثالثا: النشاطات البيداغوجية

1- إلتحاق الأساتذة

- توقيع محاضر الدخول بالنسبة للأساتذة إلكترونيا (عن بعد)، يوم 23 أوت 2020.

2- الإستمرار في التعليم عن بعد وتعزيزه

- الإبقاء على تنظيم التدريس عن بعد، لإكمال السنة الجامعية 2020/2019 ويتعلق الأمر، على الخصوص بإنهاء تعليم الوحدات الأفقية والوحدات الإستكشافية عن طريق التعليم عن بعد فقط، واقتصار التعليم الحضوري الممزوج بالتعليم عن بعد للوحدات الأساسية والمنهجية، مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المادة المدرّسة.

3- تواريخ دخول الدفعات

استئناف الدراسة حصرا بصيغة التعليم عن بعد و تعزيزه لجميع الأطوار و السنوات، مع ضرورة متابعة هذه العملية من قبل فرق التكوين.

1-3- الفترة الأولى: إبتداء من 23 أوت 2020 (السنة الثانية ماستر M2 و طلبة

الدكتوراه)

- تطبيقا للتوصيات الوزارية الاخيرة، تم تعديل آجال استئناف مناقشات مذكرات الماستر 2 على النحو التالي: .

- مناقشات الماستر دورة أولى (مناقشة مغلقة)	- آخر أجل السبت 31 أكتوبر 2020.
- مناقشات الماستر دورة ثانية (مناقشة مغلقة)	- آخر أجل الاحد 15 نوفمبر 2020.

- بالنسبة لمواضيع مذكرات التخرج المرتبط انجازها بالجانب التطبيقي (استعمال المخابر البيداغوجية، مخابر البحث، التطبيق الميداني...الخ)، و نظرا للوضعية الصحية الإستثنائية التي تمر بها البلاد، يطلب من الأساتذة المؤطرين تكييف هذه الأخيرة (لتجاوز الجانب المخبري أو التطبيقي) أو تعويضها بأخرى موضوعاتية.

- تمديد السماح لطلبة الماستر 2 المقبلين على المناقشة بجلسات عمل مع الاساتذة المشرفين في إطار احترام كل التدابير الوقائية و الصحية الى غاية 15 نوفمبر 2020 (تتم هذه العملية



تحت مسؤولية ادارة القسم و الكلية) مع ضرورة احترام كل تدابير الوقاية و التباعد الجسدي.

- تمديد السماح لطلبة الماستر 2 المقبلين على المناقشة بالعمل في المخابير البيداغوجية (عند الحاجة و الضرورة) في إطار احترام كل التدابير الوقائية و الصحية الى غاية 31 أكتوبر 2020 (تتم هذه العملية تحت مسؤولية الاستاذ المشرف، ادارة القسم و الكلية) مع ضرورة احترام كل تدابير الوقاية و التباعد الجسدي.

- تمديد فتح الاعارة الخارجية للمراجع على مستوى المكتبات لفائدة طلبة الماستر 2 الى غاية 31 أكتوبر 2020 (مع ضرورة احترام كل تدابير الوقاية و التباعد الجسدي).

- تمديد استفادة طلبة الماستر 2 المعنيين بالنشاطات البيداغوجية المذكورة اعلاه من الخدمات الجامعية (ايواء، اطعام و نقل جامعي) الى غاية 15 نوفمبر 2020 (تاريخ نهاية فترة المناقشات).

- مناقشات مذكرات التخرج (المرجع المادة 7 من من القرار الوزاري رقم 633 مؤرخ في 26 اوت 2020) : تنظم مناقشات مذكرات نهاية الطور بالطرق المناسبة، المحددة من قبل اللجان البيداغوجية. تختار اللجان البيداغوجية احدى الطرق التي تراها مناسبة، سواء المناقشة حضوريا او عن بعد (اذا توفرت الشروط التقنية لذلك) أو يتم تقييم المذكرة التي لم تناقش من قبل المشرف و ممتحنين.

- ابتداء من يوم 23 أوت 2020 عقد اجتماعات الهيئات البيداغوجية (فرق التكوين ، الفرق البيداغوجية و/أو اللجان البيداغوجية) كل حسب صلاحياته، مع تفضيل العمل عن بعد قدر الإمكان.

- ابتداء من يوم 23 أوت 2020 مواصلة مناقشة أطروحات الدكتوراه وأعمال التأهيل الجامعي كلما توفرت شروطها التنظيمية.

2-3- الفترة الثانية: إبتداء من 12 سبتمبر 2020

- تصفية الامتحانات الاستدراكية المتبقية من السداسي الأول (ان وجدت) بالنسبة لطلبة الماستر 2 في الفترة الممتدة من 12 سبتمبر 2020 إلى 17 سبتمبر 2020.

3-3- الفترة الثالثة : عودة باقي الطلبة بصفة تدريجية و عبر دفعات اقتداء من



يوم السبت 19 سبتمبر 2020

الدفعة	التاريخ	النشاط البيداغوجي
الدفعة 1 طلبة السنة الأولى ليسانس	من السبت 19 سبتمبر إلى الثلاثاء 29 سبتمبر 2020	شرح الدعائم البيداغوجية الموضوعية على الخط لإكمال السداسي الثاني. (الدفعة 1)
الدفعة 2 [كل طلبة السنة الثانية ليسانس] + [طلبة الماستر 1 لقطب تاسوست]	من الأربعاء 30 سبتمبر إلى الأحد 11 أكتوبر 2020	شرح الدعائم البيداغوجية الموضوعية على الخط لإكمال السداسي الثاني. (الدفعة 2)
الدفعة 3 [كل طلبة السنة الثالثة ليسانس] + [طلبة الماستر 1 لقطب جيغل]	من الاثنين 12 أكتوبر إلى الخميس 22 أكتوبر 2020	شرح الدعائم البيداغوجية الموضوعية على الخط لإكمال السداسي الثاني. (الدفعة 3)
الدفعة 1 طلبة السنة الأولى ليسانس	من السبت 24 أكتوبر إلى الخميس 29 أكتوبر 2020	امتحانات الدورة العادية للسداسي الثاني (الدفعة 1)
الدفعة 2 [كل طلبة السنة الثانية ليسانس] + [طلبة الماستر 1 لقطب تاسوست]	من السبت 31 أكتوبر إلى الخميس 05 نوفمبر 2020	امتحانات الدورة العادية للسداسي الثاني (الدفعة 2)
الدفعة 3 [كل طلبة السنة الثالثة ليسانس] + [طلبة الماستر 1 لقطب جيغل]	من السبت 07 نوفمبر إلى الخميس 12 نوفمبر 2020	امتحانات الدورة العادية للسداسي الثاني (الدفعة 3)
جميع الدفعات	من السبت 14 نوفمبر إلى الخميس 19 نوفمبر 2020	الامتحانات الاستدراكية المتبقية من السداسي الأول
جميع الدفعات	من السبت 21 نوفمبر إلى الخميس 26 نوفمبر 2020	الامتحانات الاستدراكية للسداسي الثاني
	من السبت 28 إلى الاثنين 30 نوفمبر 2020	إتمام ما تبقى من المداورات (بعد الاستدراك و المداورات السنوية)
30 نوفمبر 2020 نهاية السنة الجامعية 2020/2019		

ملاحظات :

- 1- بالنسبة للاختبارات الحضورية للسداسي الثاني، تحدد اللجان البيداغوجية من بين المواد المدرسة ستة (06) مواد ذات الأولوية على الأكثر (اختبارات المواد الأساسية تكون حضوريا).
- 2- بعد نهاية امتحانات كل دفعة، تنظم المداورات حسب الترتيب الزمني للامتحانات المبرمجة (30 نوفمبر 2020 هو آخر أجل لإتمام جميع مداورات السنة الجامعية (2020/2019)).



4- الأعمال التطبيقية و الموجهة

بما أنه تم تفضيل طريقة التعليم عن بعد، فإنّ غيابات الطلبة المحتملة في الأعمال التطبيقية و الأعمال الموجهة لا تحتسب (المرجع : البروتوكول الإطار للوزارة الوصية المورخ في 02 أوت 2020).

حصص الأعمال التطبيقية (حسب التخصص و بعد رأي الهيئات البيداغوجية) يمكن إعتداد ما يلي:

- المحاكاة في بعض الأعمال التطبيقية مع تكليف الطلبة بإعداد تقارير إلكترونية؛
- برمجة حصص حضورية للأعمال التطبيقية الهامة فقط مع ضرورة الإمتثال الصارم للمعايير والتدابير الصحية وإنشاء قوائم إسمية مع برنامج دقيق وواضح؛
- تقييم الأعمال التطبيقية: يطلب من الهيئات البيداغوجية تكييف طرق التقييم مع الوضعية الصحية الإستثنائية التي تمر بها البلاد، من خلال إعتداد (على سبيل المثال لا الحصر) إنجاز الطلبة لأعمال فردية (كالتقارير الموضوعاتية، البحوث، أو التمارين، الخ...) ترسل هذه الأخيرة إلى الأساتذة سواء عبر المنصة الرقمية أو عبر البريد الإلكتروني أو تسلم مباشرة عند العودة في شهر سبتمبر 2020.

5- مقترح

- بالاعتماد على مركز الطبع و السمعي البصري لجامعة جيجل، اقترحت الخلية المحلية مشروع إنجاز دروس مسجلة (MOOC) للمواد الأساسية، على أن تكون البداية مع برامج السنة الأولى ليسانس لتعمم العملية على باقي الأطوار لاحقاً.



رابعاً: الإعلام و الإتصال

- التنسيق بين الخلايا الفرعية.
- جمع التقارير الدورية من مختلف الخلايا الفرعية و تلخيصها و تقديمها للسيد مدير الجامعة للإطلاع بغرض إتخاذ القرار المناسب
- التنسيق و الإتصال مع المصالح المركزية و المحلية.
- إنشاء موقع إلكتروني بالتنسيق مع رئيس مركز الأنظمة و شبكات الإعلام و الإتصال و التعليم المتلفز و التعليم عن بعد لإعلام مكونات الأسرة الجامعية بالتدابير الوقائية و الصحية، و كل مستجدات الوضع الصحي داخل الجامعة و الخدمات الجامعية و مدى التقدم في التنفيذ الميداني للبروتوكول الإطار المحلي.

<https://cl-covid19.univ-jijel.dz/>

- إستعمال مختلف وسائط الإتصال الحديثة للإعلام الواسع بالاعتماد على مركز الطبع و السمعي البصري لجامعة جيجل.
- برمجة لقاءات دورية لأعضاء الخلية مع مختلف وسائل الإعلام (مكتوبة، مسموعة و مرئية).



خامسا: الدخول الجامعي 2021/2020

بالنسبة للسنة الجامعية الجديدة 2021/2020 ينظم التعليم كالتالي:

- ✓ السنة الأولى ليسانس التعليم يكون عن بعد.
- ✓ الأطوار الأخرى، تفضيل التعليم عن بعد.

- عندما تستوجب الدراسة بصفة حضورية، يجب تنظيم الطلبة على شكل ثلاثة (3) دفعات تدرس كل منها أسبوعين (2) بالتداول و على فترات وذلك لتقليص عدد الطلبة في الجامعة وفي الإقامة الجامعية حسب التقسيم التالي:

- الدفعة 1: السنة الأولى ليسانس.
- الدفعة 2: السنة الثانية ليسانس و الماجستير.
- الدفعة 3: السنة الثالثة ليسانس و الماجستير.

- ما دام تم تفضيل طريقة التعليم عن بعد، فإنّ غيابات الطلبة المحتملة في الأعمال التطبيقية و الأعمال الموجّهة لا تحتسب (المرجع : البروتوكول الإطار للوزارة الوصية المؤرخ في 02 أوت 2020).

- تنظيم الدروس الحضورية عن طريق دفعات من الطلبة و لمدة زمنية مغلقة بالتداول (تخصيص أسبوعين لتدريس طلبة السنة الأولى ليسانس، ثم الأسبوعين المواليين لطلبة السنة الثانية ليسانس و الماجستير، و بعدها أسبوعين لطلبة السنة الثالثة ليسانس و الماجستير1 وهكذا...).

يسمح هذا التنظيم بتسيير التدفقات الطلابية في إطار احترام المعايير الصحية سواء على مستوى الجامعة أو على مستوى الإقامات الجامعية.

- إضافة إلى تنظيم الدروس عبر دفعات من الطلبة، فإنه ينبغي أيضا تخفيض الأعداد في كل فوج والمباعدة في برمجة مختلف الأفواج وهو ما يتطلب رفع الفترات الزمنية المتاحة إلى غاية الساعة السادسة مساء (18.00 سا).



- تسيير الزمن البيداغوجي:

- ساعة واحدة (1سا) بالنسبة للحصص النظرية (الدروس)
- ساعة واحدة (1سا) بالنسبة لحصص الأعمال الموجهة.
- ساعتان (2سا) بالنسبة لحصص الأعمال التطبيقية.

- في حالة تصاعد الحالة الوبائية و استمرارها فإن الدروس والتقييمات تتم حصريا عن بعد.

✓ الرزنامة البيداغوجية المقترحة من طرف وزارة التعليم العالي و البحث العلمي للدخول

الجامعي 2021-2020 (ابتداء من 01 ديسمبر 2020 الى غاية 13 جويلية 2021)

من 01 ديسمبر 2020 الى 25 مارس 2021				
<u>السداسي الأول</u>	من 01 ديسمبر 2020 إلى 24 ديسمبر 2021	نشاطات بيداغوجية	12 أسبوع	
	من 25 ديسمبر 2020 إلى 02 جانفي 2021	عطلة الشتاء		
	من 03 جانفي 2021 إلى 04 مارس 2021	نشاطات بيداغوجية		
	من 06 مارس 2021 إلى 15 مارس 2021	امتحانات الدورة العادية للسداسي الأول		
	من 16 مارس 2021 إلى 25 مارس 2021	الامتحانات الاستدراكية للسداسي الأول		
	عطلة الربيع من 27 مارس 2021 الى 03 أفريل 2020			
	من 04 أفريل 2021 الى 13 جويلية 2021			
<u>السداسي الثاني</u>	من 04 أفريل 2021 إلى 17 جوان 2021	نشاطات بيداغوجية	12 أسبوع	
	من 19 جوان 2021 إلى 01 جويلية 2021	امتحانات الدورة العادية للسداسي الثاني		
	من 02 جويلية 2021 إلى 06 جويلية 2021	الامتحانات الاستدراكية للسداسي الثاني		
	من 07 جويلية 2020 إلى 13 جويلية 2021	مناقشات مذكرات التخرج و المداولات		



سادسا: توصيات

توصي الخلية المحلية بما يلي:

- على الأسرة الجامعية التحلي بالصبر و اليقظة و الإلتزام باحترام الطريقة العملية للبروتوكول إلى أقصى حد ممكن.
- اللجوء إلى الحوار و تشجيع أي مبادرة بناءة من أي شريك كان من أجل تحسين التطبيق اليومي للبروتوكول.
- تشجيع العمل التضامني على كافة المستويات من أجل إنقاذ السنة الجامعية الحالية و تهيئة أحسن الظروف التي تمكننا من مباشرة السنة الجديدة تفاديا لأي إختلالات سواء كانت نفسية-معنوية، بيداغوجية أو صحية.
- يمنع نشر أي إعلان أو رزنامة غير معتمدة من قبل رئاسة الجامعة و/أو خلية المتابعة المحلية.

يبقى هذا البروتوكول مرن و ديناميكي قابل لأي تغيير حسب المستجدات، كما أنه

يتميز بالتكيف وفق خصوصيات كل كلية